Città di Fabriano
Provincia di Ancona
Servizio SUAPE

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE AI MERCATINI ANNO 2026

Il Comune di FABRIANO, nell'ambito delle iniziative finalizzate alla promozione e valorizzazione del territorio, delle produzioni locali e delle tradizioni artigianali ed enogastronomiche, intende organizzare i "**Mercatini 2026"**, che si svolgeranno nelle seguenti date 22 NOVEMBRE 2026 - 08 DICEMBRE 2026 presso il Loggiato di San Francesco.

A tal fine, il Comune intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di **produttori locali del settore enogastronomico, operatori dell'artigianato artistico e creativo e altri soggetti compatibili con le finalità dell'iniziativa**, interessati a partecipare alla manifestazione.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse per la partecipazione ai **Mercatini 2026**.

La manifestazione di interesse non costituisce procedura di affidamento di contratti pubblici, né comporta per il Comune alcun obbligo nei confronti dei soggetti che presenteranno la propria candidatura.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di valutare le candidature pervenute e di procedere alla selezione dei partecipanti in relazione agli spazi disponibili, alla tipologia dei prodotti offerti e alla coerenza dell'attività proposta con le finalità e le caratteristiche della manifestazione.

2. FINALITÀ DELL'INIZIATIVA

L'iniziativa è volta, in particolare, a:

- valorizzare le produzioni enogastronomiche locali e di qualità;
- promuovere l'artigianato artistico e creativo;
- favorire la conoscenza delle produzioni e delle tradizioni del territorio;
- sostenere le attività economiche e produttive locali;
- creare un'offerta commerciale e culturale coerente con il periodo natalizio;

- contribuire alla valorizzazione turistica e commerciale del territorio comunale.

3. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare manifestazione di interesse, purché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente:

- produttori agricoli e aziende agricole;
- imprese operanti nel settore enogastronomico e agroalimentare;
- produttori di specialità e prodotti tipici locali;
- artigiani e operatori dell'artigianato artistico e creativo;
- imprese individuali e società operanti nei settori sopra indicati;
- associazioni e altri soggetti che svolgano attività compatibili con le finalità della manifestazione

Le attività e i prodotti proposti dovranno essere coerenti con il carattere dell'iniziativa e con le finalità di valorizzazione delle produzioni locali.

4. TIPOLOGIE DI PRODOTTI AMMESSE

A titolo esemplificativo, potranno essere ammessi:

Settore enogastronomico

- prodotti alimentari tipici e tradizionali;
- prodotti da forno e dolciari;
- conserve, confetture e prodotti trasformati;
- prodotti agricoli e agroalimentari locali;
- prodotti enogastronomici confezionati;
- altre specialità alimentari coerenti con le finalità della manifestazione.

Settore artigianato artistico e creativo

- ceramiche e manufatti artistici;
- lavorazioni del legno;
- lavorazioni tessili;
- oggettistica e decorazioni artigianali;
- opere e manufatti realizzati a mano;
- prodotti di design e creatività artigianale;
- altre produzioni artigianali compatibili con l'iniziativa.

Non saranno ammesse attività o prodotti non coerenti con le caratteristiche e le finalità dei Mercatini

Non potranno partecipare ai mercatini i possessori del tesserino degli Hobbisti / creativi

La vendita e/o somministrazione di bevande alcoliche è ammessa esclusivamente nel rispetto della normativa vigente e previa acquisizione dei necessari titoli abilitativi da parte dei singoli operatori economici.

5. PERIODO, LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

I Mercatini si svolgeranno presso il Loggiato di San Francesco – FABRIANO nelle seguenti date:

- **Periodo:**
  - 22 NOVEMBRE 2026 in occasione di evento Fabriano in centro/ Artisti in festa dalle ore 10,00 alle ore 20,00;
  - 08/ DICEMBRE 2026 in occasione dell'accensione dell'albero di Natale dalle ore 10,00 alle ore 20,00;
- **Numero indicativo di postazioni disponibili:** n. 15

Le singole postazioni saranno assegnate dall'Amministrazione comunale sulla base delle esigenze organizzative e della disponibilità degli spazi.

Gli operatori dovranno garantire la presenza e l'apertura della propria postazione per l'intera durata della manifestazione, secondo gli orari stabiliti dall'organizzazione.

6. CARATTERISTICHE DEGLI STAND/POSTAZIONI

Le postazioni saranno costituite da TAVOLI e dotate di presa elettrica aventi dimensioni indicative pari circa 3 metri x 0,90 cm.

Il Comune provvederà alla messa a disposizione delle struttura, mentre saranno a carico del partecipante l'allestimento interno, l'esposizione dei prodotti e ogni ulteriore dotazione necessaria alla propria attività.

Gli allestimenti dovranno essere decorosi, ordinati e coerenti con il carattere della manifestazione.

È vietata l'esposizione di materiali o elementi che possano arrecare pregiudizio al decoro urbano, alla sicurezza o alla fruibilità degli spazi.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno:

- essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio della propria attività;
- essere regolarmente iscritti, ove previsto, al Registro delle Imprese o ad altro registro/albo pertinente;
- essere in regola con gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- non trovarsi in condizioni che impediscano, ai sensi della normativa vigente, l'esercizio dell'attività;
- possedere le autorizzazioni, SCIA, registrazioni sanitarie e ogni altro titolo eventualmente necessario in relazione ai prodotti e alle attività svolte.

Per gli operatori del settore alimentare dovranno essere rispettate tutte le disposizioni vigenti in materia igienico-sanitaria, sicurezza alimentare, etichettatura, tracciabilità e conservazione degli alimenti.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse utilizzando il modello allegato al presente avviso (**Allegato A – Domanda di partecipazione**).
La domanda dovrà contenere almeno:

- dati identificativi del soggetto richiedente;
- denominazione dell'attività;
- sede legale e/o operativa;
- recapiti telefonici ed e-mail;
- eventuale numero di iscrizione al Registro delle Imprese;
- descrizione dell'attività svolta;
- descrizione dei prodotti che si intendono esporre e/o vendere;
- eventuale documentazione fotografica dei prodotti e/o dello stand;
- indicazione delle eventuali esigenze tecniche;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare dell'attività.

9. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata **entro le ore 13,00 del giorno 16/11/2026 t**ramite PEC all'indirizzo: suap@pec.comune.fabriano.an.it .
Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:
"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – MERCATINI 2026 –

Le domande pervenute oltre il termine indicato potranno essere prese in considerazione esclusivamente qualora permangano postazioni disponibili e compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Amministrazione.

10. CRITERI PER LA SELEZIONE

Qualora il numero delle manifestazioni di interesse pervenute sia superiore al numero delle postazioni disponibili, l'Amministrazione procederà alla selezione dei partecipanti sulla base di criteri previamente individuati e resi noti, tenendo conto, a titolo esemplificativo:

- ordine cronologico di arrivo alla pec del Comune;
- della coerenza dell'attività e dei prodotti proposti con le finalità della manifestazione;
- della tipicità e della caratterizzazione territoriale dei prodotti;
- della qualità e della varietà dell'offerta;
- della prevalenza della produzione propria rispetto alla mera commercializzazione di prodotti di terzi;
- della tipologia e della qualità dell'allestimento proposto;
- della necessità di garantire un'offerta diversificata all'interno del mercatino;

11. CANONE, COSTI E ONERI

Si rimanda alle disposizioni dello specifico regolamento comunale per l'eventuale corresponsione del canone per l'occupazione del suolo pubblico;

Restano a carico dei partecipanti tutti gli eventuali costi relativi alle autorizzazioni, attrezzature, allestimenti, materiali di consumo, trasporto, assicurazioni e ogni altro onere connesso alla propria attività.

12. OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

Gli operatori selezionati si impegnano a:

- rispettare gli orari di apertura e chiusura stabiliti dall'organizzazione;
- mantenere la propria postazione in condizioni di ordine, pulizia e decoro;
- rispettare tutte le disposizioni impartite dall'Amministrazione e dagli organizzatori;
- rispettare la normativa vigente relativa alla propria attività;
- esporre e vendere esclusivamente i prodotti preventivamente indicati nella domanda, salvo autorizzazione dell'organizzazione;
- provvedere alla corretta gestione e allo smaltimento dei propri rifiuti;
- adottare tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza della propria postazione;
- non arrecare disturbo o intralcio agli altri operatori e ai visitatori;
- lasciare la postazione nelle medesime condizioni in cui è stata consegnata.

13. RESPONSABILITÀ

Ciascun partecipante sarà direttamente responsabile dell'attività esercitata presso la propria postazione e del rispetto della normativa vigente.

Il Comune non risponde di eventuali danni, furti, ammanchi o danneggiamenti relativi ai prodotti, alle attrezzature o ai beni degli operatori, salvo quanto eventualmente previsto dalla legge.

Gli operatori saranno responsabili dei danni eventualmente arrecati a persone, strutture, beni pubblici o privati nello svolgimento della propria attività.

14. RINUNCIA E REVOCA DELLA PARTECIPAZIONE

L'eventuale rinuncia alla partecipazione dovrà essere comunicata tempestivamente al Comune.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare l'assegnazione della postazione nei casi di:

- mancato possesso o perdita dei requisiti richiesti;
- mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente avviso;
- mancato rispetto delle indicazioni organizzative;
- comportamento incompatibile con il decoro e la sicurezza della manifestazione;
- dichiarazioni non veritiere rese nella domanda di partecipazione

15. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune si riserva, per motivate esigenze organizzative, di modificare il periodo, gli orari, la sede o le modalità di svolgimento della manifestazione, nonché di sospendere o annullare l'iniziativa per cause di forza maggiore o per altre esigenze di pubblico interesse, senza che i partecipanti possano avanzare pretese o richieste di risarcimento, salvo quanto eventualmente previsto dalla normativa vigente.

La presentazione della manifestazione di interesse non determina alcun diritto all'assegnazione della postazione.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di FABRIANO nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente manifestazione di interesse e dell'eventuale partecipazione ai Mercatini.

Il trattamento sarà effettuato secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dalla normativa nazionale vigente.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è allegata al presente avviso / è disponibile sul sito istituzionale del Comune.

17. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di FABRIANO, nella sezione [Amministrazione Trasparente / Avvisi / Bandi e concorsi / altra sezione].

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

SUAP -COMUNE DI FABRIANO

E-mail: SUAP@COMUNE.FABRIANO.AN.IT

PEC: SUAP@PEC.COMUNE.FABRIANO.AN.IT

18. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente e agli eventuali ulteriori provvedimenti adottati dall'Amministrazione comunale in relazione allo svolgimento della manifestazione.

Città di Fabriano
Provincia di Ancona
Servizio SUAPE

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al Comune di FABRIANO

Il/La sottoscritto/a _____,**

nato/a a _____ il _____,

in qualità di:

☐ titolare di impresa individuale

☐ legale rappresentante

☐ altro: _____

dell'impresa/attività denominata:

_____

con sede in _____

C.F./P.IVA _____

telefono _____ e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

di partecipare ai **Mercatini 2026** organizzati dal Comune di FABRIANO per le seguenti date:

Data evento	Richiesta partecipazione	
	SI	NO
22 NOVEMBRE dalle 10,00 alle 20,00		
08 DICEMBRE dalle 10,00 alle 20,00		

A tal fine,

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- di esercitare regolarmente l'attività indicata nella presente domanda;
- di essere in possesso delle autorizzazioni, abilitazioni, registrazioni e/o titoli necessari per lo svolgimento della propria attività, ove previsti;

- di conoscere e accettare integralmente le condizioni previste dall'avviso pubblico;
- di impegnarsi a rispettare le disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale e dall'organizzazione della manifestazione;
- di essere consapevole che la presentazione della domanda non comporta automaticamente l'assegnazione di una postazione.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

- **PRODOTTI CHE SI INTENDONO ESPORRE/VENDERE**

TIPOLOGIA DI PARTECIPAZIONE

☐ Enogastronomia / prodotti alimentari

☐ Prodotti agricoli e agroalimentari

☐ Artigianato artistico

☐ Artigianato creativo

☐ Altro: _____

EVENTUALI ESIGENZE TECNICHE

☐ Alimentazione elettrica

☐ Spazio aggiuntivo

☐ Necessità particolari: _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e per le finalità connesse alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma

Allegati:

- ☐ copia del documento di identità del sottoscrittore;
- ☐ eventuale visura camerale/documentazione relativa all'attività;

- ☐ eventuale documentazione fotografica dei prodotti e/o dello stand;
- ☐ altra documentazione: _____.