

Al Dirigente
Settore Servizi al Cittadino
Ufficio Sport
CITTÀ DI FABRIANO

RICHIESTA ASSEGNAZIONE IN USO TEMPORANEO DI IMPIANTI SPORTIVI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ (_____) in via _____ n. _____

CAP _____ telefono _____ e-mail _____

Pec _____ Cod. Fisc _____

in qualità di: **Presidente/Legale rappresentante** (per le società sportive)

Referente (per i Gruppi amatoriali o spontanei)

della società sportiva:

con sede sociale/recapito in via _____ n. _____ città _____ Cap. _____

presso il/la sig./a _____ tel: _____

pec: _____ e-mail _____ CF/PIva _____

anno di fondazione _____ affiliata _____ dal _____

iscritta al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche _____

codice SDI (l'indirizzo digitale a cui sarà inviata la fattura elettronica) _____

altra persona referente a cui inviare tutta la corrispondenza (comunicazioni, fatture, ecc.):

Cognome Nome _____

residente a _____ in via _____ n. _____ cap _____

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

per la stagione sportiva 2026/2027

- l'assegnazione in uso dell'impianto sportivo / palestra comunale / scolastica

(indicare il nome dell'impianto di cui si chiede l'utilizzo)

- in caso di mancata disponibilità dell'impianto richiesto, si chiede l'assegnazione del seguente impianto alternativo:

(indicare il nome dell'impianto alternativo richiesto)

- per la seguente disciplina sportiva:

(indicare l'attività sportiva per cui si chiede l'impianto)

- nei giorni e nelle ore come indicate in ogni singola scheda: nell'indicazione dell'orario di utilizzo degli impianti specificare se l'attività viene svolta dal SETTORE GIOVANILE O SENIOR utilizzando la tabella corrispondente.

SETTORE GIOVANILE

GIORNO	lunedì		martedì		mercoledì		giovedì		venerdì		sabato	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
ORARIO												
Giorno e Orario delle PARTITE												
CAMPIONATO												
SERIE												

SETTORE SENIOR

GIORNO	lunedì		martedì		mercoledì		giovedì		venerdì		sabato	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
ORARIO												
Giorno e Orario delle PARTITE												
CAMPIONATO												
SERIE												

Inizio attività g/m/a: _____

Termine attività g/m/a: _____

A tal scopo, a nome e per conto della Società / Ente / Gruppo e sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.7 del vigente Regolamento Comunale per la concessione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali,

IL RICHIEDENTE DICHIARA:

1. Di avere preso visione e di essere a conoscenza del "Regolamento per la concessione in uso degli impianti sportivi comunali", ex deliberazione Com. Pref. n°302/1998, e di accettarlo in ogni sua parte.
2. Di essere a conoscenza che l'uso degli impianti sportivi e dei locali accessori è subordinato al pagamento all'Amministrazione Comunale del canone d'utilizzo conteggiato, secondo modalità e tariffe stabilite con deliberazione di Giunta Comunale per l'anno sportivo in corso.
3. **Di essere pertanto in regola con i pagamenti per le concessioni d'uso degli impianti degli anni precedenti, ovvero di avere ancora in essere UN PIANO DI RATEIZZAZIONE.**
4. Di essere altresì a conoscenza che, prima del rilascio dell'autorizzazione, sarà tenuto a **produrre polizza fidejussoria assicurativa o bancaria** a favore del Comune di Fabriano (o della Società che gestisce l'impianto) pari all'importo presunto di n.10 mensilità, a garanzia del puntuale pagamento del canone di utilizzo degli impianti concessi e degli eventuali danni causati dall'Utente e/o dalla Società ospite in occasione di gare ufficiali, amichevoli, etc.
5. Di conoscere che ogni eventuale variazione nell'utilizzo degli impianti dovrà essere preventivamente autorizzata con comunicazione scritta dal Servizio Sport.
6. Di sollevare l'Amministrazione Comunale e/o l'Autorità scolastica e i gestori di impianti comunali, da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto negli impianti durante le ore di concessione, come pure da responsabilità per qualsiasi incidente, infortunio o danno o furto a sé stesso, a terzi o a spettatori (ove

ammessi), in dipendenza dell'uso degli impianti nel periodo concesso.

7. Di impegnarsi, a tale proposito, a **stipulare apposita polizza R.C.** a copertura di quanto sopra detto.
8. Di assumere la diretta e personale responsabilità di ogni fatto contrario alla legge che dovesse verificarsi a causa delle attività svolte nonché per il risarcimento immediato di eventuali danni provocati alle strutture, alle attrezzature o da terzi.
9. Di accettare che l'Amministrazione Comunale, per proprie improrogabili esigenze, possa disdire la concessione, anche ad assegnazione avvenuta, in modo temporaneo o definitivo.
10. Di accettare che l'Amministrazione Comunale possa disdire ed assegnare il proprio spazio orario ad altre Associazioni Sportive, in occasione di sopraggiunti impedimenti di utilizzazione di grandi impianti in cui si svolgono campionati e attività federali già programmati, secondo l'importanza del campionato o attività alle quali sono iscritte.
11. Che lo statuto ed atto costitutivo della Società/ Ente /Associazione, già depositato presso gli uffici del Servizio Sport del Comune di Fabriano, non ha subito variazioni.

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA ALTRESÌ DI ESSERE INFORMATO E DI ACCETTARE QUANTO SEGUE:

1. CHE QUANTO SOPRA SPECIFICATO RISPONDE AL VERO, E CHE, QUALORA DAL CONTROLLO EFFETTUATO EMERGA LA NON VERIDICITÀ DEL CONTENUTO DI TALUNA DELLE DICHIARAZIONI RESE, DECADRÀ DAI BENEFICI CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EVENTUALMENTE EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA (ART.75 D.P.R.445/2000).
2. DI ESSERE A CONOSCENZA, PER LA TUTELA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI, CHE I DATI RACCOLTI NELLA RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, SONO ACQUISITI ED UTILIZZATI PER FINI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI FABRIANO, NEL PIENO RISPETTO DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE "GENERAL DATA PROTECTION REGULATION".

SI OBBLIGA:

1. A non utilizzare l'impianto per fini diversi da quelli in premessa dichiarati.
2. Ad osservare tassativamente, una volta assegnati, gli orari stabiliti per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, pena la revoca dell'autorizzazione.
3. A considerare la concessione revocabile in qualsiasi momento, qualora fosse richiesto dall'Amministrazione Comunale, da esigenze scolastiche (per le palestre scolastiche) o da altri motivi insindacabili.
4. A non effettuare manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico (ove ammesso) se non espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.
5. Al pagamento del canone dovuto, calcolato in base alle tariffe vigenti, secondo le modalità indicate nella fattura emessa dall'Ufficio Sport comunale (**anche in caso di mancato utilizzo per cause non imputabili alla Amministrazione Comunale**) ovvero entro i termini di scadenza stabiliti da apposita deliberazione per la stagione in corso.
6. A considerare il mancato pagamento delle fatture entro i termini e le modalità indicati nel vigente Regolamento, quale rinuncia di fatto all'utilizzo dell'impianto, salvo diverso provvedimento preso dalla Giunta Comunale con atto specifico.
7. A produrre polizza fidejussoria assicurativa o bancaria a favore del Comune di Fabriano (o della Società che gestisce l'impianto) pari all'importo presunto di n.10 mensilità, a garanzia del puntuale pagamento del canone di utilizzo degli impianti concessi e degli eventuali danni causati dall'Utente e/o dalla Società ospite in occasione di gare ufficiali, amichevoli, etc.
8. A non permettere l'ingresso a persone estranee alla Società durante il periodo assegnato per la propria attività ad eccezione dei funzionari del Comune di Fabriano e/o della Scuola per i controlli che riterranno opportuno effettuare.
9. A provvedere che un responsabile della Società sia sempre presente nel corso delle attività ai fini della diretta responsabilità della disciplina e dell'ordine.
10. A provvedere a munirsi in tempo utile di ogni eventuale autorizzazione, concessione, dichiarazione o

quant'altro previsto dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'attività per cui è richiesto l'atto.

11. A provvedere, se di propria competenza, alla pulizia della palestra utilizzata (ivi compresi spogliatoi, docce e servizi igienici) al termine dell'attività giornaliera, con materiale proprio, e a restituire la palestra sempre nella originaria condizione.
12. A provvedere alla consegna dello statuto ed atto costitutivo della Società/ Ente /Associazione all'Ente, qualora non già in suo possesso.

COMUNICA:

- a) Che il **referente** per tutte le comunicazioni quale unico delegato a trattare con l'Ufficio Sport le richieste, la gestione degli orari, nonché il ricevimento e il pagamento delle fatture da parte della Società è:
sig/sig.ra residente a vian°
telefono..... mail.....
- b) Nel caso di cui al punto (11), che il nominativo della **persona incaricata** dalla Società alla pulizia e custodia dell'impianto (nelle palestre scolastiche sprovviste di tale servizio), è il seguente:

impianto	nominativo	indirizzo	telefono

ALLEGA:

1. copia fotostatica in carta libera di un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità;
2. elenco nominativo degli atleti tesserati per l'anno sportivo in corso inviato in federazione e vistato dalla stessa, ovvero - nel caso di impossibilità per giustificati motivi - analogo elenco relativo alla precedente stagione sportiva, con necessari aggiornamenti in corso di stagione;
3. copia dello statuto e dell'atto costitutivo della società (solo per le nuove società richiedenti);
4. copia sottoscrizione polizza assicurativa (responsabilità verso terzi e verso prestatori di lavoro);
5. copia sottoscrizione polizza fidejussoria (a garanzia del pagamento canone d'uso o cedolino di rinnovo della stessa);
6. certificazione attestante i nominativi di due responsabili (tesserati) formati e preposti all'uso di apparecchi defibrillatori (art.5, c.5, decreto del ministro della salute adottato in data 24.04.2013, modificato con decreto del ministero della salute dell'11.01.2016).

Fabriano, lì

Il Presidente / Legale Rappresentante / Referente

_____ (firma leggibile - timbro se disponibile)

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (BARRARE LA MODALITÀ PRESCELTA)

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 le modalità di presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo Comunale sono:

- 1 - con strumenti telematici (P.E.C.) a protocollo@pec.comune.fabriano.an.it.
- 2 - con strumenti telematici, ovvero in allegato a mail indirizzata a protocollo@comune.fabriano.an.it
- 3 - brevi manu allo sportello Polifunzionale (da lunedì a venerdì ore 09.00 -13.00; martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 18.00).

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati - Sport

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Fabriano tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Fabriano garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Il Comune di Fabriano. Alla data odierna ogni informazione inerente al Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Comune di Fabriano (AN), con sede in Piazza del Comune n. 1, Tel. +39 0732 7091; PEC: protocollo@pec.comune.fabriano.an.it

2. Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Responsabile della Protezione Dati (RPD): Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD/DPO: dpo@comune.fabriano.an.it

3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi

dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e ed articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE);
- assolvere all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE)

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- organizzazione di grandi eventi sportivi, di manifestazioni ed eventi per la promozione delle attività sportive;
- gestione della documentazione riguardante l'iscrizione all'Albo delle Associazioni Sportive;
- gestione tecnico-amministrativa degli impianti sportivi e dei Centri sportivi del territorio;
- erogazione di contributi, per la realizzazione di attività sportive, in favore di Associazioni e Federazioni sportive;
- elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

4. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza. I suoi dati sono raccolti:
 - o per scopi determinati espliciti e legittimi;
 - o esatti e se necessario aggiornati;
 - o pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi del Comune di Fabriano e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 6.

6. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti del Comune di Fabriano, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto del Comune di Fabriano;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Fabriano nei modi e per le finalità sopra illustrate.
- Strutture convenzionate con il Comune di Fabriano;

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Fabriano o presso altre P.A. o soggetti terzi.