



Città di Fabriano

Servizio Cultura Turismo e UNESCO

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER "FABRIANO E'...STATE 2026".

LA DIRIGENTE

In esecuzione della propria Determinazione n. 533 del 29/05/2026 con cui si approva il presente avviso pubblico rivolto ad associazioni/enti/società/gruppi che intendono svolgere attività/eventi/laboratori da inserire nel calendario comunale "FABRIANO E'...STATE 2026"

PREMESSO

- Che l'Amministrazione Comunale di Fabriano, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, intende attuare interventi tesi ad incentivare, accrescere e valorizzare l'offerta culturale cittadina;
- Che a tal fine l'Amministrazione intende favorire lo sviluppo del suo territorio promuovendo la valorizzazione della comunità con il rafforzamento delle capacità attrattive culturali, turistiche ed economiche mediante iniziative culturali, di animazione e sportive da svolgersi nel periodo estivo;
- Che si intende sostenere l'attività degli operatori culturali coinvolgendoli in "manifestazioni d'interesse" tese alla realizzazione di eventi e iniziative culturali estive eterogenee, da inserire nel calendario comunale "FABRIANO E'...STATE 2026"

RENDE NOTO

Che è intendimento di questo Ente accogliere proposte per l'organizzazione di un programma di attività ed eventi coordinati di natura artistico – culturale, ricreativa, sociale e sportiva finalizzati alla promozione del territorio durante il periodo estivo (luglio/settembre 2026).

In tale prospettiva, si ritiene opportuno elaborare una programmazione di eventi, iniziative culturali, musicali, ludico-ricreative, di intrattenimento e di spettacolo per accrescere e valorizzare l'offerta culturale della comunità, nonché accrescere l'attrattiva turistica del territorio.

Pertanto, il presente avviso si riferisce alla realizzazione di manifestazioni ed eventi culturali per le seguenti tipologie di attività:

- Iniziative culturali;



Città di Fabriano

Servizio Cultura Turismo e UNESCO

- Eventi di animazione e musicali;
- Spettacoli e concerti;
- Danza, teatro e musica;
- Laboratori;
- Attività di svago e divertimento;
- Eventi sportivi;
- Convegni, mostre, presentazione libri, letture;
- Spettacoli.

Possono partecipare al presente Avviso pubblico, Associazioni/Società/ Enti del Terzo Settore/ Privati, senza richiesta specifica di cofinanziamento da parte dell'Amministrazione comunale, che intendono svolgere attività/laboratori/eventi da inserire nel calendario ufficiale "FABRIANO E'...STATE 2026".

Le iniziative comprese nel programma "FABRIANO E'...STATE 2026" dovranno essere realizzate nel territorio del Comune di Fabriano dal mese di Luglio al mese di Settembre 2026, previa acquisizione delle domande e relativa ammissione.

1. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le manifestazioni di interesse, redatte sull'apposito modulo ("Allegato B") e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate entro le ore 13:00 del giorno **12 Giugno 2026**, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- In formato elettronico tramite PEC istituzionale al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.fabriano.an.it
- Consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente dal lunedì al venerdì delle ore 9.30 alle ore 13.00.

L'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà riportare la dicitura "Manifestazione d'interesse "FABRIANO E'...STATE 2026"

La domanda, sottoscritta dal rappresentante legale, deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato ("Allegato A"), che deve essere debitamente compilato in ogni sua parte e corredato della seguente documentazione:

- Copia del documento d'identità del legale rappresentante;
- Informativa sui dati personali unito all' "Allegato A";



Città di Fabriano

Servizio Cultura Turismo e UNESCO

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di protocollazione elettronica da parte del Sistema Informatico.

Le istanze dovranno essere indirizzate all'ufficio Cultura del Comune di Fabriano e corredate da un documento di riconoscimento in corso di validità del proponente e dovranno indicare:

- ✓ il nome dell'Associazione/Ente/Altro;
- ✓ il nome del Responsabile dell'Associazione/Ente, corredato dei dati anagrafici e di un recapito telefonico;
- ✓ il titolo dell'iniziativa;
- ✓ l'indicazione della data presunta dello svolgimento dell'iniziativa ed eventuale luogo individuato per il suo svolgimento;
- ✓ la descrizione dell'evento;
- ✓ eventuale preventivo spese/entrate, qualora vi sia richiesta di contributo indiretto;
- ✓ eventuale richiesta di supporto logistico quali palco, sedie, pedane, ecc...
- ✓ la dichiarazione di espressa manleva nei confronti dell'Amministrazione comunale da ogni responsabilità civile, patrimoniale e/o legale derivante dalla progettazione, organizzazione, gestione e realizzazione dell'iniziativa, da eventuali danni a persone e/o cose che dovessero verificarsi nel corso dello svolgimento delle attività, nonché dall'utilizzo di eventuali loghi, marchi o contenuti, da ritenersi a carico degli organizzatori;

2. VINCOLI DI CARATTERE GENERALE

Tutte le iniziative proposte di cui al presente avviso sono dirette al perseguimento di interessi pubblici, pertanto i soggetti selezionati si impegnano a:

- Escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- Proporre iniziative consone e compatibili con l'immagine del Comune di Fabriano, improntate al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio pubblico nel pieno rispetto di spazi e luoghi e della tutela ambientale.

Saranno, in ogni caso, escluse le proposte che abbiano, anche in maniera indiretta o collaterale, le seguenti finalità:

- Propaganda di natura politica;
- Pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacchi, superalcolici o connessa a scommesse di qualunque natura (anche on line) o materiale che offende il buon costume;



Città di Fabriano

Servizio Cultura Turismo e UNESCO

- Messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, omofobia, odio o minaccia.

3. IMPEGNO DELLE PARTI

L'Amministrazione garantisce alle iniziative che verranno selezionate, fermo restando il coordinamento in capo al Comune di Fabriano:

- inserimento nel programma denominato "FABRIANO E'...STATE 2026";
- Concessione del patrocinio e utilizzo dello stemma comunale da apporre su tutte le attività di comunicazione e i materiali di promozione dell'iniziativa ammessa al programma, che dovranno riportare la dicitura "con il patrocinio del Comune di Fabriano" ed essere sottoposti a preventiva approvazione;
- rilascio delle autorizzazioni di competenza del Comune nel rispetto di norme e regolamenti vigenti;
- divulgazione delle manifestazioni anche attraverso la stampa del relativo materiale pubblicitario, esenzione nei casi stabiliti dal regolamento comunale del canone unico patrimoniale, utilizzo gratuito di locali, palco, pedane e sedie tariffati secondo la DGC n. 376/2025

Le proposte presentate saranno ammesse nel programma degli eventi estivi 2026 a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, tenendo conto della valorizzazione delle tradizioni cittadine, del loro valore sociale, culturale, di aggregazione e coinvolgimento dei cittadini, nonché delle disponibilità del bilancio comunale.

I soggetti selezionati si impegnano a:

- assumere a proprio carico la completa gestione e organizzazione dell'iniziativa presentata, comprese tutte le spese necessarie alla sua realizzazione: SIAE, service audio-luci e eventuali altri costi per attrezzature varie le quali dovranno tutte essere conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- provvedere a tutte le comunicazioni previste dalla normativa vigente nei confronti di tutte le autorità competenti necessarie per il regolare svolgimento degli eventi;
- acquisizione delle eventuali licenze di pubblico spettacolo previste per legge;
- acquisizione di tutti i permessi, pareri, nulla osta, autorizzazioni, titoli di abilitazione e gli atti di assenso comunque denominati che si rendessero necessari per il regolare svolgimento degli eventi e per adempiere a tutti gli obblighi di legge in materia di sicurezza e safety;
- divulgare l'evento tramite i propri canali di comunicazione.



Città di Fabriano

Servizio Cultura Turismo e UNESCO

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande regolarmente pervenute entro il termine indicato saranno sottoposte da parte di una Commissione, costituita con apposito atto del Dirigente del settore Servizi al Cittadino, ad un'istruttoria formale finalizzata a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti, la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione e la completezza documentale della stessa.

In caso di domanda irregolare o incompleta, il Responsabile del procedimento ne darà comunicazione all'interessato, assegnando un termine massimo di 5 giorni per provvedere alla sua regolarizzazione od integrazione.

Le proposte istruite dalla Commissione all'uopo istituita saranno valutate dall'Amministrazione Comunale in relazione a:

- congruità con le finalità generali del programma;
- potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa.

In particolare, le proposte dichiarate ammissibili sono sottoposte dalla Commissione a valutazione qualitativa sulla base dei seguenti criteri, per un punteggio massimo complessivo pari a **100 punti**:

1. Qualità culturale e rilevanza dell'iniziativa

Fino a **30 punti**: Valutazione del valore culturale, artistico, sociale o ricreativo dell'iniziativa, con riferimento a originalità, innovazione, capacità di valorizzare il territorio e coerenza con le finalità dell'avviso. Sarà oggetto di valutazione anche esperienza pregressa in iniziative analoghe.

2. Impatto sul Calendario Estivo 2026

Fino a **20 punti**: Analisi del contributo dell'evento all'equilibrio complessivo della programmazione estiva, alla distribuzione temporale e territoriale delle iniziative e alla capacità di attrarre pubblico.

3. Fattibilità tecnico logistica

Fino a **20 punti**: Valutazione della sostenibilità organizzativa dell'iniziativa, della compatibilità con gli spazi comunali richiesti o disponibili, dell'adeguatezza del piano logistico e della chiarezza del cronoprogramma.

4. Sostenibilità del supporto indiretto richiesto

Fino a **15 punti**: Esame della proporzionalità e ragionevolezza del supporto indiretto richiesto rispetto alle risorse dell'Ente, nonché del grado di autonomia organizzativa del proponente.



Città di Fabriano

Servizio Cultura Turismo e UNESCO

5. Accessibilità e inclusività

Fino a **10 punti**: Valutazione delle misure previste per garantire accesso gratuito o a costi contenuti alle persone con disabilità e fruibilità intergenerazionale

6. Comunicazione e promozione

Fino a **5 punti**: Analisi della qualità del piano di comunicazione, della coerenza con l'immagine istituzionale e dell'efficacia degli strumenti promozionali previsti.

La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione Comunale sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione dei progetti.

L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche alle proposte selezionate da concordare, al fine di meglio adattare alle esigenze del programma della manifestazione.

La scelta delle date e degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all'Amministrazione Comunale.

5. RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni a cose e persone che avessero a verificarsi in occasione e/o in conseguenza e correlazione agli eventi in oggetto, sono da ritenersi a carico degli organizzatori.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati richiesti dal presente avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dallo stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti connessi alla procedura. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fabriano.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso, avente mera natura esplorativa, non è vincolante per l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza o di revocare la procedura in qualsiasi momento, informando semplicemente i soggetti che abbiano presentato istanza, senza che essi possano vantare alcun titolo o diritto, anche risarcitorio.



Città di Fabriano

Servizio Cultura Turismo e UNESCO

INFORMAZIONI E CONTATTI

L'Avviso sarà pubblicato sul sito web del Comune di Fabriano www.comune.fabriano.an.it nella sezione relativa all'Albo Pretorio Informatico e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'ente pubblico, sottosezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Avvisi.

Responsabile del Procedimento: Funzionario preposto al Servizio Cultura Turismo e UNESCO
- Dott. Francesco Mancini

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Dott. Francesco Mancini
Tel. 0732/709250
email: fr.mancini@comune.fabriano.an.it

Dott.ssa Sabrina Cardoni
Tel. 0732/709218
email: s.cardoni@comune.fabriano.an.it

Allegati:

Fanno parte integrante del presente Avviso i documenti di seguito indicati:

Modello A1 – modello istanza

Modello A2 – Informativa Privacy

La Dirigente
Dott.ssa Elisabeth Francoise Girardi

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i