



CITTA' di FABRIANO
Servizio Gestione Risorse Umane

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI "COLLABORATORE/TRICE TECNICO/A" - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – DI CUI N. 1 RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE N.68/99 E ALLE CATEGORIE AD ESSE EQUIPARATE PER LEGGE (LA RISERVA NON OPERA PER I DISABILI DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE N.68/99).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Visti:

- la legge 241/1990 e ss.mm.ii;
- il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii. da ultimo DPR n. 82/2023;
- il D.P.C.M. 174/1994 Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Testo Unico delle leggi in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati);
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il PIAO 2025/2027 approvato con Deliberazione della G.C. 100 DEL 31/03/2025 e successivo aggiornamento approvato con deliberazione di G.C. n. 219 del 03/07/2025 all'interno del quale alla sottosezione 3.3 è contenuta la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027;
- la Determinazione dirigenziale n. 1264 del 24/11/2025 con la quale è stato approvato il Bando;

Per la copertura dei posti in concorso è stata esperita con esito negativo la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 2 posti nel profilo professionale di Collaboratore/trice Tecnico/a** – Area degli Operatori Esperti -Famiglia Professionale tecnica- con riserva di n. 1 posto per le categorie protette di cui all'art.18 comma 2 - della L. n. 68/1999 e categorie ad esse equiparate per legge (*la riserva non opera per i disabili di cui all'art.1 della legge n.68/99*).

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla suddetta categoria riservataria, sarà attribuito ad altro concorrente sulla base della collocazione del candidato nella graduatoria finale, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità

tra uomo e donna” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Il termine “candidati”, utilizzato nel bando, si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso;

La copertura dei posti è in ogni caso subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui avverrà approvata la relativa graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis. del D.L. 44/2023, come convertito in L. 74/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 1- DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE RICHIESTE

Le mansioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione sono quelle rientranti nell’ambito delle declaratorie dell’Area degli Istruttori di cui all’Allegato A al CCNL Funzioni locali del 16/11/2022. La declaratoria del profilo di Collaboratore/trice Tecnico/a - approvata dal Comune di Fabriano con delibera di G.C. n. 177 del 11/07/2024 prevede, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti caratteristiche:

Scopo organizzativo	Contribuisce alla realizzazione di attività e processi di tipo tecnico specialistico relativamente all’ambito di riferimento, sulla base di direttive ricevute con variabilità bassa e con un limitato grado di autonomia.
Attività caratterizzanti	Attività consistenti nell'esecuzione di operazioni di lavoro tecnico-operative di contenuto specialistico (es. su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, strutture cimiteriali, arredi, automezzi ed impianti, logistica anche connessa a mercati e fiere), assistenza e vigilanza in strutture ad utenza pubblica. Conduzione di mezzi, macchine, automezzi pesanti e/o complessi, di macchine operatrici complesse, per il trasporto di materiali, che richiedono una specifica abilitazione e patente. Gestione del magazzino, ivi compresa la cura dell’inventario ed il carico/scarico merci. Attività di rendicontazione e registrazione degli strumenti usati, nonché manutenzione e pulizia dei mezzi utilizzati manutenzione e sorveglianza degli impianti sportivi e/o impianti di sicurezza, ed esecuzione di operazioni finalizzate alla conduzione dell’impianto (accensione impianti, centraline). Può coordinare dal punto di vista operativo altro personale addetto al servizio.
Competenze tecniche	Competenze di tipo tecnico-specialistico, senza supervisione all’interno di responsabilità definite, proponendosi come guida per altri operatori e dimostrando buona conoscenza di prassi e procedure.
Competenze trasversali	Adeguate capacità realizzative in ambito manuale e tecnico con buona attitudine all’orientamento e recepimento delle innovazioni tecnologiche ed organizzative ai fini applicativi. Capacità relazionali di base per gestire rapporti organizzativi sia con soggetti interni che con l’utenza. Opportuna capacità di ascolto e intrattenimento nell’ottica di sviluppare processi cooperativi tra le parti; orientamento alla collaborazione. Flessibilità operativa intesa come capacità di adeguare i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Reperibilità e interventi in emergenza.

I/le vincitori/vincitrici sono tenuti/e a garantire la reperibilità secondo i turni stabiliti dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 24 CCNL Funzioni Locali e del CCDI/disciplinare dell'Ente, con possibilità di attivazione in giorni festivi e in orario notturno per interventi urgenti non programmabili; spettano le indennità previste dalla normativa vigente.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area degli Operatori Esperti ed è composto dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare annuo lordo pari a € 19.034,51;
- indennità di comparto annua lorda pari a € 471,72;
- 13° mensilità;
- trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 3 - TITOLI DI PREFERENZA ED EQUILIBRIO DI GENERE

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 82/2023.

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dalla legge;
- n) minore età anagrafica;

Le preferenze saranno applicate soltanto a coloro che le abbiano dichiarate nella domanda di partecipazione, nell'apposito spazio, ad eccezione della preferenza relativa al genere meno rappresentato che viene applicata d'ufficio.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

Equilibrio di genere

Precisato, ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che alla data del 31 dicembre 2024 la percentuale di donne, nell'area degli operatori esperti, era pari al 28,21% (11 su 39) mentre quella degli uomini era pari al 71,79% (28 su 39);

Atteso che il differenziale tra i generi è superiore al 30% e che quindi trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023, **in favore del genere femminile.**

E' dato atto, che il titolo di preferenza di cui al precedente art. 3 **punto n)** trova applicazione nel genere femminile.

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati devono possedere - alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente bando - i seguenti requisiti che devono permanere fino al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro:

Requisiti generali

- a) possesso della cittadinanza italiana (*sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano*) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 possono partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono, inoltre, possedere anche i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile).
- b) età non inferiore ad anni 18 anni alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente. L'accertamento della inidoneità fisica, anche parziale, alle mansioni richiedibili costituisce in ogni caso causa ostativa all'assunzione;

- d) godimento dei diritti politici e civili e pertanto non essere esclusi dall'elettorato attivo: per coloro che non sono cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali: salvo i casi, stabiliti dalla legge, per alcune tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, della attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- h) eventuale possesso certificazione DSA;
- i) eventuale possesso dei requisiti per la riserva: la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio ed equivale a rinuncia ad usufruire della riserva;

Requisiti specifici

- a) possesso dei seguenti titoli di studio:

➤ **Assolvimento Obbligo Scolastico e specifica qualificazione professionale (riconducibile alle mansioni richieste)** rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti avente durata almeno biennale.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine si osserva la previsione di cui all'art. 38 D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità;

in alternativa

- **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** con indirizzo tecnico richiesto per la posizione lavorativa messa a concorso;
- b) **Abilitazione alla guida di mezzi d'opera come terna o trattore o PLE** (piattaforma di Lavoro Elevabile); o Patentino di abilitazione/attestazione di idonea formazione alla conduzione di macchine in movimento terra (escavatore-pala gommata –terna-carrello elevatore);
- c) essere in possesso di patente di guida di cat. "B" in corso di validità;

Art. 5 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale di reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento"** (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum

vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno:

Mercoledì **26 Novembre 2025** dalle ore **00:00** e fino al giorno giovedì **25 Dicembre 2025** alle ore **23:59**

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione digitale di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (codice dell'Amministrazione Digitale), di seguito specificati ovvero altra identità digitale consentita dal Portale InPA:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- CIE Carta di Identità Elettronica)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- EIDAS (elettronic Identification, Authentication and Trust Services)

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del T.U. di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro con attribuzione di un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Si raccomanda di conservare il codice ID associato alla domanda in quanto sarà utilizzato come codice identificativo per individuare il candidato in luogo di cognome e nome in tutte le comunicazioni inerenti le fasi della presente procedura concorsuale.

L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido e le stesse verranno conseguentemente escluse.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di Fabriano, nella sezione dedicata (www.comune.fabriano.an.it - sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso") e sul portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Saranno escluse le candidature che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale InPA o dal presente bando.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta dal Servizio Gestione Risorse Umane.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito forum di assistenza presente sul Portale InPA.

Art. 6 – TASSA DI CONCORSO

Per partecipare al concorso è previsto, entro i termini, il pagamento di una tassa di concorso di **€ 7,50**.

La suddetta somma dovrà essere corrisposta tramite il sistema “PagoPA” – canale esclusivo ed obbligatorio per i pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni. Per l'utilizzo del sistema “PagoPA” si rimanda alle informazioni presenti sul sito *web* istituzionale di questo Comune raggiungibile all'indirizzo <https://comune.fabriano.an.it> alla sezione *Siti tematici – PagoPA*.

Nella causale dovrà essere obbligatoriamente indicato il proprio “nome e cognome” e la dicitura “Tassa Concorso per n. 2 collaboratori tecnici”.

La ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso andrà allegata alla domanda di partecipazione al concorso a mezzo portale InPA nella sezione allegati.

Si precisa che la tassa di concorso non è rimborsabile, neanche in caso di annullamento/sospensione della procedura concorsuale.

Art. 7 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione concorsuale dovranno essere allegati:

- a) copia dell'abilitazione alla guida di mezzi d'opera come terna o trattore o PLE (piattaforma di Lavoro Elevabile); o Patentino di abilitazione/attestazione di idonea formazione alla conduzione di macchine in movimento terra (escavatore-pala gommata –terna-carrello elevatore) di cui al precedente articolo 4- del presente bando;
- b) copia dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- c) eventuale documentazione che comprovi l'esonero in caso di svolgimento della prova preselettiva di cui al successivo art. 9;
- d) eventuale documentazione attestante lo stato di allattamento;
- e) eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva;
- f) eventuale certificazione dello stato di DSA rilasciata dalla commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica competente, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto dal candidato (da allegare solo in caso di richiesta delle misure previste dall'art.3 comma 4-bis del D.L. 80/2021 convertito nella L. 133/2021).

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione della procedura di candidatura, attraverso il portale “InPA”.

Art. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con apposito provvedimento del Dirigente del Responsabile del servizio gestione risorse umane sulla base dei criteri previsti dall'art. 104 vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

La Commissione è composta dal Dirigente del Settore cui i posti da ricoprire si riferiscono con funzioni di Presidente e da due componenti esperti.

Art. 9 -PROVA PRESELETTIVA (eventuale)

Qualora il numero delle domande sia elevato, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di far precedere la prima prova da una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva sarà svolta in forma digitale e la sua predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale. dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede, nel giorno e all'ora pubblicati sul portale istituzionale del comune di Fabriano e attraverso il Portale www.InPA.gov.it .

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità al concorso pubblico saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione medesima e limitatamente ai concorrenti ammessi alla successiva prova tecnico/pratica, pertanto alla prova di preselezione, avranno accesso tutti/e i/le candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla predeterminata. I quesiti verteranno su tutte o parte delle materie oggetto della prova orale. Il tempo massimo di svolgimento della prova sarà deciso dalla Commissione esaminatrice e comunicato ai candidati immediatamente prima dell'inizio della prova. Saranno ammessi a partecipare alla prova tecnico/pratica i primi 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato individuato e dagli eventuali esonerati.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992, i candidati affetti da una percentuale di invalidità uguale o superiore all'80% **non** sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova tecnico/pratica. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; in tal caso dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate allo stesso. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Fabriano e attraverso il Portale www.inPA.gov.it; eventuali modifiche del diario di esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova tecnico/pratica e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

L'assenza alla prova preselettiva, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 10 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alle prove di esame i candidati che abbiano presentato domanda o, nel caso di svolgimento della preselezione i candidati ammessi alla prova tecnico/pratica, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il Servizio Gestione Risorse Umane potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato e del concorso cui egli intende partecipare;
- b) la presentazione dell'istanza fuori dai termini e con una modalità diversa da quella stabilita nel bando;
- c) la mancanza dei requisiti d'accesso;
- d) il mancato versamento, entro i termini di scadenza del bando della tassa di concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è tempestivamente comunicata agli interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Fabriano nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" dedicata ai concorsi e tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs. 165/2001.

Art. 11 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame dovranno accertare le capacità professionali richieste per la posizione oggetto di concorso e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA TECNICO/PRATICA:

Prova atta ad accertare il grado di preparazione professionale del candidato in relazione alle mansioni previste per il posto. In particolare al candidato potrà essere richiesta:

- manutenzione e guida automezzi/macchine operatrici comunali;
- interventi di manutenzione muraria/di falegnameria/di idraulica/di impiantistica/di tipo --- elettrico su edifici e strutture comunali;
- interventi di manutenzione stradale e viabilità;
- interventi di manutenzione del verde pubblico, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche specialistiche (decespugliatore e simili);
- applicazione dispositivi personali antinfortunistici per le singole attività da svolgere.

La prova teorico/pratica si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi.

L'esito della prova teorico/pratica sarà pubblicato sul portale "inPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge oltre che di formale convocazione alla prova orale per i candidati che l'avranno superata, senza alcuna ulteriore comunicazione. Tale graduatoria verrà pubblicata, altresì, sul sito internet dell'Ente www.comune.fabriano.an.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per l'espletamento della prova tecnico/pratica, il candidato dovrà presentarsi con abbigliamento adeguato all'esecuzione dei lavori previsti dalla prova e munito di calzature antinfortunistiche.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio (domande aperte) attraverso il quale saranno verificate le conoscenze e le competenze di tipo tecnico/professionale del candidato sulle seguenti materie:

- Sicurezza dei cantieri mobili stradali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Organizzazione e gestione di interventi di tipo manutentivo inerenti le mansioni di Operaio specializzato.
- Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro e nell'uso di attrezzature (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza in materia di manutenzione di immobili, strade e verde pubblico.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, verranno altresì accertate:

- le capacità digitali e informatiche, oltre all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (internet; piattaforme digitali e software applicativi).

Per la prova orale la Commissione avrà a disposizione per la valutazione di ciascun candidato un punteggio massimo pari a punti 30/30.

La suddetta prova sarà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio pari o superiore a punti **21/30**.

Il mancato superamento della prova tecnico/pratica, ovvero della prova orale, comporta l'esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova tecnico/pratica e della prova orale è tassativamente vietato:

- consultare qualsiasi tipo di appunto, scritto, libro, codice, pubblicazione, documentazione o testo di legge, anche non commentato;
- utilizzare telefoni cellulari, tablet, computer portatili o palmari, calcolatrici ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporta l'immediata ed irrevocabile esclusione dal concorso.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

L'elenco dei candidati ammessi ed il calendario delle prove saranno comunicati tramite il portale con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data stabilita per lo svolgimento delle prove.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate in stato di allattamento, con l'allestimento di appositi spazi, nella quale potrà sostare, in presenza di personale addetto per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra potranno:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", fleggere l'opzione "Esigenze di allattamento" caricando nella sezione "ALLEGATI" una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la **data di nascita del/della figlio/a**, si specifichino i **tempi aggiuntivi necessari** per l'allattamento e si comunichi il **nominativo** della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;
- far pervenire all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.fabriano.an.it almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova, specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante quanto sopra riportato al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

Art. 12 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle prove, nonché ad ogni altra comunicazione riferita alla procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.fabriano.an.it nell'apposita sottosezione "Bandi di concorso", accessibile dalla sezione Amministrazione Trasparente.

Le eventuali richieste di integrazione della domanda, saranno comunicate tramite l'indirizzo PEC o il domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Si comunica che, ai sensi della normativa vigente, nelle pubblicazioni inerenti la presente procedura concorsuale i candidati saranno indicati **con riferimento al codice candidatura assegnato dal Portale di**

Reclutamento InPA al momento della presentazione della domanda di partecipazione conclusa correttamente ai sensi dell'art. 5 del presente bando; farà eccezione la pubblicazione della graduatoria finale per i soli candidati vincitori.

Le comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti gli avvisi che saranno pubblicati sul portale unico di reclutamento nonché sul sito istituzionale dell'Ente avranno valore di notifica per ciascun candidato e sostituiranno, a tutti gli effetti, qualsivoglia comunicazione personale.

Il Comune di Fabriano declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle sopra indicate comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

Art. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito, che sarà determinata dalla somma:

- del voto conseguito nella prova tecnico/pratica;
- del voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sulla scorta dei verbali pervenuti dalla Commissione, il Servizio Gestione Risorse Umane applicherà la riserva e le preferenze, in caso di parità di punteggio, previste dall'art. 3 del presente Bando.

Nella redazione della graduatoria di merito il Servizio Gestione Risorse Umane terrà conto della riserva a favore delle c.d. "categorie protette", di cui all'art. 18, co. 2 della Legge n. 68/1999 previa corretta dichiarazione da parte del candidato nella domanda di partecipazione, allegando la documentazione comprovante il diritto alla riserva.

Nel caso in cui si verificano delle situazioni di parità di merito, l'ordine di graduatoria sarà redatto tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, co. 4 del D.P.R. n. 487/1994.

Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione e saranno tenuti in considerazione solamente i titoli posseduti alla data di scadenza del presente Avviso. Non saranno ammesse integrazioni ai titoli di preferenza dopo la scadenza del presente Bando di concorso. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale del Servizio Gestione Risorse Umane sulla base dei verbali della Commissione esaminatrice, sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.fabriano.an.it – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso).

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo la normativa vigente in materia. La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 14 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'ente nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nonché sul possesso dei requisiti dei candidati che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Il candidato appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 che dà origine a riserva di posti prevista nel presente Bando di Concorso, qualora presente nella graduatoria che verrà approvata, verrà assunto a tempo indeterminato quale vincitore.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato in base ad apposito contratto individuale di lavoro, sottoscritto dalle parti.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3, DPR 487/1994, sostituito da DPR 82/2023, il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori presso il Comune di Fabriano, comporta la decadenza del/i rinunciatario/i dalla posizione in graduatoria e subentrerà il primo idoneo in ordine di graduatoria.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Fabriano da parte degli idonei utilmente collocati in graduatoria, NON comporta la decadenza del/i rinunciatario/i dalla posizione nella graduatoria stessa.

Nel caso di cessione della graduatoria finale di merito ad altro Ente, la rinuncia alla proposta di assunzione tanto a tempo determinato quanto a tempo indeterminato formulata dall'Ente cessionario non comporterà la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria del Comune di Fabriano (Ente cedente). L'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'Ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

Al momento dell'assunzione i vincitori dichiarano inoltre l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, e ss.mm.ii.

I vincitori saranno sottoposti al periodo di prova previsto nel contratto nazionale di lavoro. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Art. 15 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente avviso, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela del trattamento dei dati personali.

Con riferimento al trattamento dei dati personali si precisa che il Titolare del trattamento è il Comune di Fabriano, nella persona del Sindaco legale rappresentante pro tempore domiciliato in Fabriano, sede legale Piazza del Comune n. 1, sede amministrativa sita in Piazzale 26 Settembre 1997 – 60044 Fabriano (AN). Il soggetto Responsabile della Protezione dei dati, nominato con decreto sindacale 23/2023 è il Dott. Paolo Braccini, legale rappresentante della società Idea Pubblica srl; eventuali segnalazioni o richieste possono essere indirizzate all'attenzione del DPO incaricato all'indirizzo dpo@comune.fabriano.an.it

Autorizzato al Trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Risorse Umane, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D. lgs. 196/2003, il quale provvede a designare quale incaricato del trattamento il responsabile del presente procedimento ed al quale saranno impartite istruzioni operative adeguate, con particolare riferimento alle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la sicurezza e riservatezza dei dati trattati.

Ai sensi degli artt. 13 - 14 del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, si informano i partecipanti alla procedura che i dati personali da loro forniti saranno oggetto di trattamento, sia con procedure informatiche e telematiche sia con modalità tradizionali, per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e successivamente per le pratiche la gestione del rapporto di lavoro.

Qualora presenti, i dati particolari o giudiziari saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (art. 9 del Regolamento 2016/679). Il Comune di Fabriano non utilizza sistemi basati su processi di trattamento automatici, compresa la profilazione. L'interessato può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità ed opposizione, inviando una comunicazione, tramite una raccomandata A.R. O posta elettronica certificata al titolare del trattamento: Comune di Fabriano, Piazzale 26 Settembre 1997, 60044 Fabriano (AN) PEC: protocollo@pec.comune.fabriano.an.it.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione della presente informativa e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni ivi previste.

Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva ogni ampia ed insindacabile facoltà di:

- a) prorogare il termine di scadenza del presente bando e/o di riaprire i termini di scadenza dello stesso anche dopo la scadenza;
- b) di revocare per motivate ragioni di pubblico interesse o, comunque, di non dare seguito alla procedura concorsuale, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari quali anche il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di assunzione di personale, di mutate esigenze organizzative;

Di conseguenza, la partecipazione alla presente procedura di concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Fabriano.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contrattuali e regolamentari vigenti nonché la normativa in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA. (DPR 487/1994 e ss.mm.ii.).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata per lo svolgimento della procedura di concorso è il Servizio Gestione Risorse Umane ed il responsabile del procedimento è Lucia Baldelli.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 n. 241, si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione. Per ogni eventuale ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Fabriano ai seguenti numeri di contatti: 0732-709385-709384-709215-709378 esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì al giovedì anche dalle 15,30 alle ore 18,00.

Fabriano, lì 25 /11/2025

LA DIRIGENTE
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Silvia Campanella