



**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL NOLEGGIO DELLA PISTA DA PATTINAGGIO
SINTETICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI FABRIANO**

06/12/2025 - 11/01/2026

LA DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Fabriano, in occasione delle festività natalizie, intende inserire nel programma delle iniziative la possibilità per i cittadini fabrianesi di usufruire della pista di pattinaggio sintetica di proprietà del Comune;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 388 del 07/11/2025 ad oggetto "PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI NEL PERIODO NATALIZIO - LINEE DI INDIRIZZO PER L'INSTALLAZIONE DELLA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO SINTETICO";

Vista la Determinazione dirigenziale n. 1199 del 13/11/2025 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico e relativi allegati;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere al noleggio a terzi della pista da pattinaggio sintetica di proprietà dell'Ente.

Articolo 1 – Oggetto e durata del noleggio

Il presente avviso ha ad oggetto la scelta di un contraente interessato al noleggio della pista da pattinaggio sintetica di proprietà comunale della superficie di mq. 22*12 (ingombro totale) e di mq 10*20 (ingombro della pista) dal giorno 06/12/2025 al giorno 11/01/2026, da montare da parte del noleggiante, con spese ed oneri a carico del medesimo, ivi compreso anche il corretto montaggio (da eseguirsi in conformità alle disposizioni di legge vigenti), presso uno dei seguenti luoghi, a scelta discrezionale del noleggiante:

- **Giardini pubblici "Regina Margherita"**, ubicazione come da Planimetria 1;
- **Parco "Unità d'Italia"**, ubicazione come da Planimetria 2.



Città di Fabriano
Settore Servizi al Cittadino

Oltre alla pista di pattinaggio sarà fornita anche una casetta di legno per deposito di dimensioni circa di mq. 4,50*2,40.

Il bene mobile sarà concesso in noleggio a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

È vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata da questo Ente, nonché il subnoleggio a terzi.

Il bene mobile oggetto del presente avviso sarà consegnato al noleggiante nella sede del Comune di Fabriano e dovrà essere riconsegnato in tale sede.

Al momento della consegna il noleggiante dovrà verificare:

- che il bene mobile sia in stato di perfetta efficienza e prontezza all'utilizzazione;
- che il bene mobile risponda a tutte le prescrizioni di sicurezza vigenti in relazione alla loro tipologia assumendo su di sé la responsabilità di tale dichiarazione e le relative conseguenze.

L'Ente si obbliga a consegnare il bene mobile in perfetta efficienza per l'utilizzo preposto e in perfetto stato manutentivo e si obbliga altresì a garantire il pacifico godimento del bene da parte del noleggiante per la durata contrattuale.

Articolo 2 – Canone di noleggio

Il canone di noleggio per l'intero periodo è di € 1.000,00, su cui effettuare l'offerta in rialzo. Non sono ammesse offerte in ribasso. Il canone comprende il valore del bene a noleggio e le spese relative alle utenze.

Ogni altra spesa ed onere accessorio restano ad esclusivo carico del noleggiante, compreso il costo di fornitura e posa in opera della pedana per la base.

Il pagamento del canone di noleggio avverrà in unica soluzione prima della consegna del bene. Pertanto, al momento del ritiro, il richiedente dovrà esibire copia dell'avvenuto versamento del canone di noleggio.

Articolo 3 – Oneri a carico del noleggiante

Il noleggiante dovrà farsi carico dei seguenti oneri:

- spese per il montaggio e smontaggio della pista di pattinaggio sintetica e relativo corretto montaggio;
- allestimento di eventuali arredi e attrezzature;
- acquisizione di tutte le autorizzazioni amministrative necessarie per l'esercizio dell'attività che si intende intraprendere;



Città di Fabriano
Settore Servizi al Cittadino

- prendere in consegna il bene mobile e conservarlo con la diligenza del buon padre di famiglia;
- restituire il bene alla scadenza del contratto.

L'utilizzatore è responsabile della custodia dei beni e dei danni provocati a terzi per uso improprio.

L'utilizzatore assume piena ed esclusiva responsabilità civile, penale ed amministrativa per tutte le conseguenze derivanti dalla detenzione e dall'impiego del bene, dal momento della consegna e sino alla sua restituzione, assumendo in tale periodo la veste di custode dello stesso.

Articolo 4 – Criterio aggiudicazione

Il contraente verrà scelto secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta più elevata ai sensi del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 5 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, comprese le associazioni di volontariato, che organizzino manifestazioni pubbliche o aperte al pubblico per scopo ricreativo.

I partecipanti non devono trovarsi in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non devono aver avuto applicazione di alcuna sanzione o misura cautelare che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione. Inoltre i partecipanti non devono avere debiti/pendenze nei confronti del Comune di Fabriano né avere in corso procedure di fallimento o di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa.

I partecipanti non devono trovarsi in condizioni di morosità nei confronti del Comune di Fabriano.

È altresì richiesta la regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Articolo 6 – Termine e modalità presentazione manifestazione interesse

I soggetti interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre il giorno 28/11/2025 alle ore 13:00**, a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Fabriano, P.le 26 settembre



Città di Fabriano
Settore Servizi al Cittadino

1997, 60044 o direttamente al Servizio Protocollo comunale, un plico contenente la documentazione richiesta per la partecipazione all'avviso. Il plico dovrà riportare sull'esterno la seguente dicitura: **"Avviso pubblico finalizzato al noleggio della pista da pattinaggio sintetica di proprietà del Comune di Fabriano"** oltre al nominativo, all'indirizzo, al numero di telefono e all'indirizzo mail/PEC del soggetto mittente.

Sarà preclusa la partecipazione all'avviso dei concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta con le modalità sopra indicate.

Il plico dovrà contenere n. 2 buste sigillate, siglate e identificate come segue:

- **Busta A - "Documentazione amministrativa";**
- **Busta B - "Offerta economica".**

Busta A – "Documentazione amministrativa"

La documentazione amministrativa dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione unica attestante il possesso dei requisiti, redatta in carta libera, conformemente al modello (Allegato A), corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- b. dichiarazione relativa alla presa visione, alla comprensione ed all'esplicita accettazione di tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nell'Avviso e nei suoi allegati, senza alcuna riserva (Allegato A);
- c. dichiarazione di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta:
 - delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e di assicurazione;
 - degli oneri e delle spese relative alla richiesta di autorizzazioni, permessi ecc. ai vari Enti per l'apertura dell'attività.
- d. dichiarazione di essere a conoscenza che, durante il corso del noleggio, le spese relative ad interventi di manutenzione ordinaria saranno a carico del Noleggiante, (Allegato A).

La documentazione indicata al precedente punto a potrà essere resa dall'offerente mediante dichiarazione sostitutiva unica da redigersi sulla base dell'allegato fac-simile allegato A e alla dichiarazione andrà allegata copia del documento d'identità, in corso di validità, del



dichiarante.

Busta B – “Offerta Economica”

L'offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, il rialzo offerto sul canone (Allegato C).

Articolo 7 – Criterio di aggiudicazione e formalizzazione del noleggio.

In fase di aggiudicazione il Responsabile del Procedimento provvederà alla nomina della Commissione tecnica costituita da un presidente e due commissari.

La procedura di verifica della documentazione amministrativa presentata si terrà in data 01/12/2025 alle ore 10:00 presso la sede comunale, Piazzale 26 settembre 1997, Fabriano, in sala aperta al pubblico, salvo indicazioni differenti che saranno comunicate agli offerenti. Al termine di questa operazione avverrà l'apertura dell'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24 si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. In caso di parità di rialzo percentuale, l'Ente procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

La nomina dell'aggiudicatario sarà formalizzata tramite redazione di apposito verbale di gara. Il verbale di gara ha valore provvisorio essendo subordinato alla verifica dei requisiti dichiarati dell'aggiudicatario.

Tutte le spese, le imposte e le tasse derivanti dalla stipula del contratto sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

In caso di rinuncia o qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la sottoscrizione del noleggio entro il termine comunicato, ossia entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva, decadrà da ogni suo diritto e subirà l'incameramento, da parte del Comune, della cauzione presentata. In tal caso, il Comune si riserva la possibilità di aggiudicare al secondo miglior offerente ovvero ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva oppure in alternativa, il Comune potrà indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione al presente Avviso.

Prima della sottoscrizione del contratto di noleggio e su richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà esibire tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula. La mancata consegna di detta documentazione comporta la decadenza al diritto di formalizzare



la concessione e l'incameramento della cauzione. La cauzione funge da caparra confirmatoria ai sensi dell'art. 1385 Codice civile. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia al Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato, R.D. del 23 maggio 1924, n. 827, con particolare riferimento agli artt. 73, lett. c) e 76.

Articolo 8 – Coperture assicurative

Il noleggiante, con effetti dalla data di decorrenza del noleggio, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Fabriano) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro
- Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da prestatori di lavoro, addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il noleggiante si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000 per persona.

- Polizza per rischio locativo per i danni arrecati al bene ed imputabili al noleggiante stesso, con massimale pari ad € 40.000,00.

Il noleggiante, al momento della sottoscrizione del contratto di noleggio dovrà consegnare copia delle polizze (il cui testo dovrà essere previamente assentito dal Comune), unitamente alla quietanza del pagamento del premio, e sarà a sua esclusiva cura la trasmissione tempestiva al Comune di tutte le quietanze successive.

I rischi non coperti dalla polizza nonché gli scoperti e le franchigie si intendono a esclusivo carico del noleggiante.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT e Rischio locativo e/o l'eventuale approvazione espressa del Comune sull'assicuratore prescelto dal noleggiante non esonerano il noleggiante stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte, dalle suddette coperture assicurative.

L'Amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dal noleggiante.



Città di Fabriano
Settore Servizi al Cittadino

La copertura assicurativa dovrà essere mantenuta per tutta la durata del presente atto e permanere anche oltre la scadenza in caso di detenzione autorizzata del bene noleggiato.

Articolo 9 – Protezione dati personali

Art. 13 Regolamento UE 2016/679 Il Comune di Fabriano - Titolare del trattamento dei dati - tratterà i dati personali esclusivamente al fine di espletare la procedura in oggetto, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. I dati conferiti saranno trattati esclusivamente da personale, collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare, e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line ovvero nella Sezione del sito "Amministrazione Trasparente". Gli stessi dati potranno essere comunicati a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 e della L. n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria.

Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza va presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP) Dott. Paolo Braccini, contattabile all'indirizzo mail: dpo@comune.fabriano.an.it.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Servizi al Cittadino.

Articolo 11 – Informazioni e contatti



Città di Fabriano
Settore Servizi al Cittadino

Per informazioni sul presente Avviso Pubblico è possibile contattare il Settore Entrate – Ufficio Patrimonio dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00: Dott. Nicola Marcellini – n.marcellini@comune.fabriano.an.it 0732 709214

Articolo 12 – Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.fabriano.an.it> alle sezioni Home page > Gare e concorsi > Bandi di gara e appalti > Gare d'appalto - attive, e all'albo pretorio online per quindici giorni consecutivi.

Articolo 13 – Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Ancona.

Allegati:

- All. A – Istanza di partecipazione e dichiarazione unica;
- All. B – Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci;
- All. C – Modello offerta economica;
- All. D – Schema contratto di noleggio;
- Documentazione tecnica relativa al bene mobile (certificazioni, ecc.)

Fabriano, li 13/11/2025

La Dirigente

Dott.ssa Elisabeth Francoise Girardi

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005