



## Comune di Fabriano

### **REGOLAMENTO DELL'ISTITUTO DI PARTECIPAZIONE “QUESTION TIME COMUNALE”**

### **“INTERAZIONE FRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E CITTADINANZA”**

(Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 25/06/2019)

#### ART. 1 – ISTITUZIONE - FINALITA'

Con il presente Regolamento viene istituito il “Question Time Comunale” finalizzato a promuovere e valorizzare la partecipazione attiva del cittadino, singolo o associato alla vita politica ed amministrativa del Comune.

#### ART. 2 – FONTI

La partecipazione del cittadino è la principale espressione del principio di democrazia e su di esso si fonda unitamente alle Leggi e alle norme, anche di rango europeo, tra cui la “carta europea per i diritti del cittadino nella società dell'informazione e della conoscenza”.

I principi di democrazia e di libertà, anche di espressione, sanciti dalla Costituzione si adattano evolutivamente e risultano particolarmente attuali nel contesto di norme che sorreggono il principio di partecipazione del cittadino alla vita democratica.

Anche lo statuto Comunale valorizza e promuove il principio di partecipazione affermandolo e riconoscendolo in varie parti del suo contenuto in accordo con l'art. 8 del TUEL.

#### ART. 3 – MODALITA' PROCEDURALI E OPERATIVE

Possono avvalersi del “Question Time Comunale” i cittadini che abbiano compiuto il 16° anno di età e che siano residenti nel Comune di Fabriano, oppure i non residenti che svolgano attività commerciali e/o imprenditoriali sul territorio comunale, ad eccezione dei consiglieri comunali che utilizzano gli strumenti istituzionali previsti dalla Legge. La partecipazione può espletarsi in forma singola o in rappresentanza di aggregazioni locali:

- i cittadini possono formulare al Sindaco, alla Giunta o ai Consiglieri richieste su ogni argomento di attuale interesse pubblico generale, fatta eccezione per le materie e i casi trattati dalla magistratura o per cui sia comunque sospeso un giudizio da parte dell'autorità giudiziaria.

- L'incontro per il “tempo per le domande del cittadino” è stabilito di regola nei 30 minuti antecedenti l'apertura dell'adunanza del Consiglio Comunale o, se il Sindaco lo ritiene opportuno, in apposito giorno che deve essere indicato almeno cinque giorni prima su apposita area del sito internet comunale.

- Ogni cittadino può depositare una singola domanda presso il protocollo comunale indirizzandola al Sindaco e indicando le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, numero di telefono e indirizzo e-mail), e, corredata da eventuale autorizzazione per le riprese audio e video della seduta.

- Le richieste pervenute verranno inserite nel calendario del primo incontro utile. Il Presidente del Consiglio Comunale stabilisce l'ordine delle domande e dispone su ogni altro aspetto organizzativo, comprese le questioni di ammissibilità delle domande stesse.

- All'incontro del “tempo per le domande del cittadino” partecipano, anche in ragione del contenuto delle domande, il Sindaco, i componenti della Giunta e i Consiglieri Comunali.- Chi ha promosso il quesito deve necessariamente essere presente all'incontro dando lettura del proprio quesito entro tre minuti e la risposta deve essere data entro un tempo di cinque minuti con eventuale diritto di replica



## Comune di Fabriano

di due minuti e controreplica di tre minuti. L'assenza del richiedente determina l'archiviazione senza risposta al quesito.

-Le risposte vengono fornite, in base alla competenza e a chi sia stata rivolta la domanda, dal Sindaco, da un Assessore o da un Consigliere Comunale di maggioranza o di minoranza. Se il numero di domande depositate non consente l'esaurimento, sarà data risposta nella seduta successiva o in quella appositamente convocata.

- Qualora siano pervenute domande di uguale contenuto, il Sindaco informerà i cittadini interessati che sarà fornita un'unica risposta, dando facoltà agli interessati di decidere chi debba dare esposizione del problema.

-L'incontro per il "Question Time Comunale" non richiede verbalizzazione alcuna.

### ART. 4 – DISPOSIZIONI FINALI.

Partecipando al Question Time, con l'invio della domanda al Sindaco alla Giunta o ai Consiglieri, si considerano accettate le regole stabilite nel presente Regolamento.