



# CITTÀ di FABRIANO

Settore Servizi finanziari Gestione Risorse

## **AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'ACQUISIZIONE DI FINANZIAMENTI PUBBLICI, RELATIVA PROGETTAZIONE E GESTIONE IN FAVORE DEL COMUNE DI FABRIANO**

CPV 79933000-3 Servizi di sostegno alla progettazione

### **PREMESSO CHE**

-Il Comune di Fabriano, così come altri Comuni delle aree interne, si è trovato negli ultimi anni a dover gestire un numero crescente di sfide (sisma, COVID 19, alluvione 2022, aumento dei costi dei materiali e dell'energia, spopolamento dei centri storici, cambiamenti sociali e demografici etc..) che si sono andate a sommare all'attività quotidiana degli uffici. Questo ha richiesto e richiede tutt'oggi uno sforzo "straordinario" di intercettare risorse extra a valere su tutte le tipologie di fondi, al fine di poter continuare ad investire nel territorio e garantirne la crescita e lo sviluppo nel medio-lungo periodo;

-Il Comune di Fabriano con proprio atto (D.G.C. n. 87 del 20/03/2025) ha preso atto del Documento strategico "Destinazione Fabriano. Posizionamento e strategie per uno sviluppo di territorio", elaborato dalla Ditta Nomisma SpA per conto del Comune di Fabriano che definisce un percorso attraverso cui poter rilanciare il territorio che passa attraverso la definizione di tre chiavi strategiche di sviluppo e precise azioni concrete da attuare. Il documento è consultabile al seguente link: <https://www.comune.fabriano.an.it/index.php/documento-strategico-destinazione-fabriano>

- per l'attuazione delle linee programmatiche di governo così come per la realizzazione delle azioni concrete del Documento strategico si rende necessario avviare una puntuale azione di monitoraggio delle opportunità di finanziamento a valere su bandi regionali, nazionali ed europei

- le opportunità di finanziamento a cui l'ente può partecipare sono numerose, in quanto ai bandi del PNRR e PNC si aggiungono bandi e avvisi regionali, ministeriali, europei, di Fondazioni e altri soggetti con scadenze stringenti, che spesso si sovrappongono tra loro;

**CONSIDERATO** inoltre che l'accesso e l'utilizzo di queste ulteriori risorse economiche sono necessarie non solo per rafforzare la competitività e la capacità di innovazione a livello locale, ma anche per perseguire i seguenti obiettivi:

- Mettere a terra le progettualità così come delineate nel Documento strategico;
- individuare le opportunità di sviluppo in diverse aree di riferimento;
- gestire al meglio gli strumenti di programmazione;
- progettare e attuare interventi di sviluppo territoriale e/o settoriale;
- gestire interventi complessi e strategici;
- attivare partenariati, sviluppare reti e relazioni, locali e internazionali;
- intercettare opportunità di finanziamento complementari al bilancio comunale

### **CONSIDERATO inoltre che**

-La scelta dell'Amministrazione di organizzare un Ufficio dedicato all'attività di progettazione con risorse interne e un supporto strategico esterno si è già dimostrata vincente in altri comuni così come per il Comune di Fabriano, in quanto nel biennio 2023-2025 sono state intercettate risorse per oltre 6 milioni di Euro;



# CITTÀ di FABRIANO

Settore Servizi finanziari Gestione Risorse

-L'amministrazione vuole proseguire l'attività già messa in campo e dare maggiore impulso alla partecipazione dell'Ente ai programmi europei, nazionali e regionali per lo sviluppo e la crescita del territorio;

- I benefici non vanno misurati solo in termini di risorse intercettate, ma anche in termini di potenziamento del sistema della governance e di opportunità per l'intera Amministrazione di poter identificare e sperimentare soluzioni innovative, di potersi confrontare con altre realtà europee, di poter con queste attivare scambi di buone pratiche e progetti di cooperazione.

**DATO ATTO che** risulta in scadenza al 06/07/2025 il contratto che disciplina il "servizio di servizio di assistenza e supporto per l'acquisizione di finanziamenti pubblici e relativa progettazione in favore del Comune di Fabriano";

**RILEVATO che** occorre individuare un operatore economico che possa svolgere il servizio di assistenza per l'acquisizione di finanziamenti pubblici, relativa progettazione e gestione in favore del Comune di Fabriano.

## LA DIRIGENTE

Rende noto che, con il presente Avviso, il Comune di Fabriano intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici da consultare per procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023 del servizio di assistenza per l'acquisizione di finanziamenti pubblici, relativa progettazione e gestione in favore del Comune di Fabriano.

Secondo il disposto di cui all'art. 3 comma 1 lett. d) dell'allegato I.1 al Codice, si definisce «affidamento diretto», l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del Codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo.

La presente indagine favorisce l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità e persegue il criterio prioritario del risultato, in attuazione del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Questa fase pre-selettiva non comporta alcuna procedura di gara né diritti di prelazione, preferenze, impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati sia per il Comune di Fabriano.

Non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il Comune di Fabriano si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente Avviso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o in ragione del mutato quadro normativo nonché di altre esigenze sopravvenute, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori economici che hanno manifestato interesse ad essere consultati.

L'Ente potrà procedere con la procedura finalizzata ad ottenere l'affidamento del suddetto servizio anche in presenza di una sola manifestazione di interesse. La documentazione della presente procedura è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Fabriano nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti" e nelle news del sito istituzionale dell'Ente.

## 1. OGGETTO

La presente manifestazione di interesse ha ad oggetto il servizio di assistenza per l'acquisizione di finanziamenti pubblici, relativa progettazione e gestione in favore del Comune di Fabriano.



# CITTÀ di FABRIANO

Settore Servizi finanziari Gestione Risorse

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** L'appalto ha per oggetto il servizio di ricerca, individuazione e ricognizione delle fonti di finanziamento europee, nazionali e regionali disponibili e, su mandato del Servizio progettazione del Comune di Fabriano, l'assistenza tecnica, specialistica e gestionale per la predisposizione di progetti a valere sui vari bandi a gestione diretta della Commissione Europea, sui bandi della Cooperazione Territoriale Europea, nonché su altri programmi comunitari, nazionali e regionali, in conformità alle disposizioni legislative vigenti in materia.

La partecipazione ai bandi/avvisi e il coinvolgimento del soggetto aggiudicatario alle singole procedure di adesioni sono comunque vincolati alle scelte del Comune in relazione agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, alle risorse finanziarie/umane disponibili, alle tipologie di bando individuate, alle materie considerate di maggior interesse strategico per gli obiettivi dell'Ente, alle prospettive di durata degli impegni conseguenti, all'impegno di cofinanziamento ed ai partenariati da concludere.

**OGGETTO DEL SERVIZIO:** Nello specifico gli ambiti di intervento dell'affidatario possono essere distinti di due linee di azione:

a) servizio di monitoraggio, ricerca, individuazione e ricognizione di bandi/avvisi/opportunità di finanziamento europee, nazionali e regionali, in riferimento alle linee strategiche dell'Amministrazione, alle priorità da essa individuate e alle indicazioni contenute nel Documento strategico.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario:

- informare l'Amministrazione sulle fonti di finanziamento disponibili, attraverso un'attenta ricerca sui canali informativi specialistici, quali Siti Internet, Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, Agenzie esecutive della Commissione Europea, agenzie nazionali, pubblicazioni tematiche;
- analizzare e valutare le opportunità di finanziamento esistenti, rispetto all'area progettuale e/o alla tipologia del servizio proponente, attraverso lo screening dei bandi rivolti agli Enti Locali;
- orientare l'Amministrazione verso il programma di finanziamento specifico ritenuto più idoneo alla singola idea progettuale;
- l'aggiornamento periodico, a cadenza mensile, con l'Amministrazione: reperire informazioni sui progetti/idee progettuali da parte degli uffici e analisi delle possibili opportunità di finanziamento;
- effettuare la valutazione preliminare di qualità dell'idea progettuale e la definizione della strategia di sviluppo della stessa;
- verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità della proposta rispetto ai criteri stabiliti dal bando specifico.

b) il servizio di gestione delle fasi del ciclo di vita del progetto (avvio, pianificazione, esecuzione, monitoraggio e controllo, chiusura).

Sarà obbligo dell'aggiudicatario:

- dare supporto al comune di Fabriano per l'intero ciclo di vita del progetto, dalla valutazione del bando alla rendicontazione finale, in stretta collaborazione e su indicazione dell'Ufficio progettualità del Comune;
- gestire la progettazione: compilazione dei formulari di candidatura, definizione del cronoprogramma, elaborazione del budget;



# CITTÀ di FABRIANO

Settore Servizi finanziari Gestione Risorse

- seguire l'attività di ricerca dei potenziali partner di progetto, nel caso si tratti di progetti transnazionali, attraverso l'utilizzo delle banche dati ufficiali disponibili in rete o eventuali altri software dell'affidatario;
- coordinare le attività di realizzazione del progetto o dei progetti finanziati, svolgendo le attività previste nei tempi e con le modalità definite nei rispettivi bandi di finanziamento;
- dare informazioni ed assistenza specialistica nelle attività amministrative di competenza dei diversi uffici comunali: gestione amministrativa e finanziaria, coordinamento di eventuali partner, ricerca e reperimento documentazione tecnica;
- gestire le attività connesse alla rendicontazione conclusiva del progetto e alla comunicazione pubblica dei relativi risultati conseguiti.

È **obbligo da parte dell'aggiudicatario del servizio la presentazione di minimo n. 4 progetti l'anno** a favore dell'Amministrazione Comunale a valere su bandi concordati con il servizio progettazione.

L'Aggiudicatario dovrà prestare le predette attività seguendo i temi e le linee guida fornite dal Comune di Fabriano, rapportandosi operativamente con le unità organizzative competenti rispetto ai temi medesimi e con l'Ufficio progettualità e Fondi Europei.

L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione del soggetto affidatario la documentazione e le informazioni in suo possesso sulla materia oggetto del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà concordare con i Responsabili di Servizio, di volta in volta individuati, un piano di lavoro almeno annuale comprendente:

- tempistica e scadenze;
- personale comunale coinvolto;
- idee progettuali su cui indirizzare le attività;
- modalità di relazione con gli altri soggetti coinvolti nel progetto;
- eventuali risorse finanziarie disponibili;
- giornate in presenza presso gli uffici comunali

Il servizio potrà essere svolto in modalità a distanza, in presenza, o in una combinazione delle due, secondo tempi e modalità concordate tra l'aggiudicatario e il Comune di Fabriano. È obbligo dell'aggiudicatario garantire la presenza presso il Comune di Fabriano di **almeno 4 giornate mensili, anche continuative**.

## 2. DURATA

La durata del contratto è individuata in 24 mesi, a decorrere dalla data di stipula.

## 3. IMPORTO

L'importo del servizio verrà determinato applicando alla percentuale posta a base di gara la riduzione offerta dall'aggiudicatario, sia sull'importo fisso complessivo di € 53.000,00 (euro/00) oltre IVA, inclusi contributi previdenziali, eventuali rimborsi per trasferimento, soggiorno o spese di altra natura, sia sulla percentuale in caso di progetto finanziato.



# CITTÀ di FABRIANO

Settore Servizi finanziari Gestione Risorse

La percentuale in caso di progetto finanziato dovrà essere commisurata all'entità del budget spettante unicamente al Comune di Fabriano (e non dell'intero budget del progetto), sulla base della griglia sotto riportata:

- progetti con budget < € 100.000,00: percentuale a base di gara 2%
- progetti con budget ricompreso tra € 100.000,00 e € 500.000,00: percentuale a base di gara 4%
- progetti con budget > € 500.000,00: percentuale a base di gara 6%

Si precisare che in tema di imposto di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici previsti dall'articolo 65 del D.lgs. 36/2023 potranno partecipare alla gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 67 e 68 del D.lgs. 36/2023. Ai sensi dell'art. 68, comma 19 del D.lgs. 36/2023, l'Operatore Economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di selezione gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

### • Requisiti di ordine generale:

- Insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.lgs. n. 36/2023.
- Non avere alle proprie dipendenze o con rapporti di natura professionale soggetti per i quali incorrono le incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16- ter del d.lgs. 30/01/2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della legge 190 del 06/11/2012 (cd pantouflage);
- Non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Essere abilitati, possedendo tutti i requisiti richiesti, nella piattaforma MEPA;

### • Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all.II.11), per il tipo di attività inerente all'oggetto della presente gara;
- Contratto collettivo nazionale applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere adeguato all'oggetto del contratto;
- Esperienza professionale specifica nel settore da dimostrare con una breve relazione in cui si descrivono: le attività di fundraising realizzate per enti pubblici, gestione, rendicontazione, monitoraggio, valutazione di progetti a valere su finanziamenti regionali, nazionali ed europei; si esplicitano il numero di progetto presentati e il numero di progetti approvati;



# CITTÀ di FABRIANO

Settore Servizi finanziari Gestione Risorse

- struttura organizzativa comprendente uno staff tecnico impegnato direttamente nella gestione del servizio dell'Ente che include sia profili di project manager senior con esperienza minima di almeno cinque anni e soggetti per la gestione operativa del servizio con esperienza minima di almeno due anni -profilo junior;

In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

La dichiarazione va resa nell'ambito della compilazione della domanda Allegato A. I suddetti requisiti, in ipotesi di raggruppamento o di consorzio ordinario, non è frazionabile e deve, quindi, essere posseduto da ciascuna impresa partecipante.

• **Requisiti di capacità economico finanziaria:**

Fatturato minimo annuo globale realizzato negli esercizi finanziari 2022-2024 non inferiore all'importo stimato del servizio, in quanto cifra ritenuta idonea ad accertare che l'operatore economico sia contraddistinto da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa, in relazione alla fornitura da garantire. La dichiarazione in ordine a tale requisito dovrà essere resa nell'ambito domanda Allegato A

## 6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate dagli operatori economici interessati in possesso dei requisiti minimi prescritti in conformità e nelle modalità stabilite dal presente avviso entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 09/07/2025;

Gli operatori economici in possesso dei requisiti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo PEC del Comune di FABRIANO: [protocollo@pec.comune.fabriano.an.it](mailto:protocollo@pec.comune.fabriano.an.it) con indicazione nell'oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'ACQUISIZIONE DI FINANZIAMENTI PUBBLICI, RELATIVA PROGETTAZIONE E GESTIONE IN FAVORE DEL COMUNE DI FABRIANO", entro i termini indicati al comma precedente, pena la non accettazione dell'istanza, la seguente documentazione:

- **Allegato A schema di domanda**, compilato e sottoscritto esclusivamente mediante firma digitale (ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s) del Codice dell'Amministrazione digitale – D.lgs. 07/03/2005 n. 82) dal legale rappresentante dell'operatore economico, in cui l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti richiesti;

Il modulo dovrà essere compilato in ogni parte e non può essere modificati.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse:

- pervenute al protocollo oltre il termine previsto;
- presentate con modalità diverse;
- recanti sottoscrizioni illeggibili o mancanti;
- non sottoscritte digitalmente;
- prive dei dati identificativi del richiedente o recanti dati illeggibili.

N.B. Si ricorda che in caso di raggruppamento, associazione o aggregazione l'operatore economico indicato come mandante dovrà predisporre e sottoscrivere l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionale secondo lo schema di manifestazione di interesse allegato al



# CITTÀ di FABRIANO

Settore Servizi finanziari Gestione Risorse

presente avviso e presentarla con la stessa PEC insieme a quella dell'operatore economico designato come mandatario.

Il recapito in tempo utile della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

Si ricorda che il presente avviso costituisce rilevazione del mercato preliminare all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D.lgs. n.36/2023 e non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico del Comune di Fabriano che si riserva di provvedere in merito solo nel caso lo ritenga opportuno.

## 7. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti in lingua italiana da inoltrare entro il 04/07/2025 ore 12.00 all'indirizzo PEC del Comune di FABRIANO [protocollo@pec.comune.fabriano.an.it](mailto:protocollo@pec.comune.fabriano.an.it) con indicazione nell'oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'ACQUISIZIONE DI FINANZIAMENTI PUBBLICI, RELATIVA PROGETTAZIONE E GESTIONE IN FAVORE DEL COMUNE DI FABRIANO – QUESITO".

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno pubblicate prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Gare di Appalto del sito internet istituzionale del Comune di Fabriano.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione.

La struttura incaricata per l'espletamento delle procedure è il Settore Servizi Finanziari gestione Risorse – ufficio progettualità Fondi Europei

Dirigente: Dott.ssa Silvia Campanella

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Silvia Campanella

Referenti amministrativi: Dott.ssa Adele Berionni (mail: [a.berionni@comune.fabriano.an.it](mailto:a.berionni@comune.fabriano.an.it), telefono: 0732709299)

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente di riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto, tutte le informazioni richieste dalla normativa sulla contrattualistica pubblica, di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.



# CITTÀ di FABRIANO

Settore Servizi finanziari Gestione Risorse

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fabriano (con sede legale: Piazza del Comune 1 – sede operativa: Piazzale 26 settembre 1997 - centralino tel. 0732.7091 Pec: protocollo@pec.comune.fabriano.an.it).

## **RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI**

In applicazione del Regolamento UE2016/679 (GDPR), relativo alla protezione dei dati personali, il Comune di Fabriano (AN) ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO), cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente al trattamento dei dati personali:

RPT - Responsabile per la Protezione dei Dati nominato con il Decreto del Sindaco n. 23 del 3/8/2023  
Referente : Dott. Paolo Braccini Dati di contatto: dpo@comune.fabriano.an.it

## **9. PUBBLICITÀ INFORMAZIONI E TRASPARENZA**

Il presente avviso viene pubblicato nella Sezione "Gare di Appalto" - "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Fabriano e nelle news del sito istituzionale dell'Ente.

## **10. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso e nel disciplinare si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal Codice e dalla normativa di settore.

Allegati al presente Avviso:

Allegato A – schema di domanda

Dott.ssa Silvia Campanella

Dirigente Servizi Finanziari Gestione  
Risorse