

Al Comune di Fabriano
Settore Servizi al Cittadino
Ufficio Cultura Turismo e Unesco
Piazza 26 settembre 1997
60044 Fabriano (An)

cultura@comune.fabriano.an.it
protocollo@comune.fabriano.an.it

Oggetto: RICHIESTA UTILIZZO SALA CONVEGNI MUSEO DELLA CARTA E DELLA FILIGRANA

Il sottoscritto/a _____

In qualità di _____

Indirizzo _____

Tel. _____ P.I./C.F. _____

richiede l'utilizzo della sala convegni Museo della Carta per il giorno _____

alle ore _____ (indicare l'orario di inizio dell'iniziativa) per lo svolgimento dell'iniziativa (indicare il titolo ed una breve descrizione, specificando se trattasi di convegno, cerimonia di premiazione o altro)

Si richiede altresì di poter effettuare l'allestimento della Sala a partire dalle ore _____

In caso di concessione della sala, il sottoscritto provvederà a sottoscrivere il foglio relativo all'accettazione delle condizioni di utilizzo della stessa, secondo le indicazioni che verranno fornite dal competente Ufficio sulle tariffe e la normativa vigenti.

Spazio disponibile per eventuali note o ulteriori richieste: (indicare altri soggetti coinvolti nell'iniziativa, eventuali richieste di patrocinio o di altri servizi...)

Distinti saluti

Firma

Nominativo per comunicazioni:

Nome Cognome.....

Via..... n.... Cap..... Città.....

Tel..... Fax.....

Email.....