

Al Comune di Fabriano  
Settore Servizi al Cittadino  
Ufficio Cultura Turismo e Unesco  
Piazza XXVI settembre 1997  
60044 Fabriano (AN)  
[cultura@comune.fabriano.an.it](mailto:cultura@comune.fabriano.an.it)  
[protocollo@comune.fabriano.an.it](mailto:protocollo@comune.fabriano.an.it)

**Oggetto: RICHIESTA UTILIZZO SALE PRESSO BIBLIOTECA MULTIMEDIALE R. SASSI**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ P.I./C.F. \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

l'utilizzo

1. GRATUITO
2. PATROCINATO
3. A PAGAMENTO (sulla base della delibera delle tariffe comunali approvata dalla Giunta comunale)

della seguente sala presso la Biblioteca Multimediale R. Sassi\*, avente sede presso Largo S. Francesco 1/B, 60044 Fabriano:

**Sala Conferenze Dalmazio Pilati (capienza massima 90 posti) nelle modalità previste dalla corrente determinazione delle tariffe per i Servizi al cittadino – servizio Cultura turismo Unesco**

- (solo in orario apertura biblioteca) uso sale per RIUNIONI/CONVEGNI/CORSI/CONFERENZE/ CONGRESSI per giorno o frazione di giorno con utilizzo degli apparati audio e videoproiezione ivi presenti (90 pax) € 200,00 oltre IVA al 22%
- uso sala per attività patrocinate dal Comune di Fabriano con utilizzo degli apparati audio e videoproiezione ivi presenti **€ 100,00 oltre IVA al 22%**
- Uso sale per presentazione di libri (con utilizzo degli apparati audio e videoproiezione ivi presenti); l'utilizzo prevede la donazione di due copie del volume oggetto di presentazione alla Biblioteca per la conservazione in archivio e la consultazione da parte del pubblico **GRATUITO**

(\* La capienza massima dell'intera struttura, intendendo il n. massimo di persone che possono essere contemporaneamente presenti è di 180)

per il giorno \_\_\_\_\_ alle ore (indicare l'orario di inizio dell'iniziativa) \_\_\_\_\_ per lo svolgimento

dell'iniziativa (indicare il titolo ed una breve descrizione, specificando se trattasi di: PRESENTAZIONE LIBRO, EVENTO PRIVATO O APERTO AL PUBBLICO, GRATUITO O A PAGAMENTO)

Si richiede altresì di poter effettuare l'allestimento il giorno \_\_\_\_\_ a partire dalle ore \_\_\_\_\_

In caso di concessione di una o più sale, il sottoscritto provvederà a sottoscrivere il foglio relativo all'accettazione delle condizioni di utilizzo della stessa, secondo le indicazioni che verranno fornite dal competente Ufficio sulle tariffe e la normativa vigenti.

Il Sottoscritto inoltre

CHIEDE (scegliere l'opzione)

- il patrocinio NON ONEROSO del Comune di Fabriano all'iniziativa e, ai sensi dell'art. 4 e comma 3 dello statuto comunale, l'autorizzazione all'uso ed alla riproduzione dello stemma del comune nel materiale promozionale dell'iniziativa (barrare la casella se interessati)
- la concessione gratuita degli spazi tariffati concedibili con la COLLABORAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO da parte del Comune di Fabriano, l'autorizzazione all'uso e alla riproduzione dello stemma del Comune nel materiale promozionale dell'iniziativa e la diffusione attraverso i canali istituzionali dell'ente (calendario eventi, fabrianoturismo.it, sito bibliotecafabriano.it)

Spazio disponibile per eventuali note o ulteriori richieste:

Distinti saluti

Firma

Nominativo per comunicazioni:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Cap Te. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_