



**Al Comune di Fabriano**

**Settore Polizia Municipale e Sicurezza  
Via V. Veneto n. 1  
60044 – FABRIANO**

**OGGETTO:** Domanda di occupazione **temporanea** di suolo pubblico (D.C.C. 15/2021)

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a .....  
il...../...../..... residente a .....via .....  
.....n°..... in qualità di Legale Rapp.te dell'Ass.ne .....  
ubicata in via ..... n°....., tel n°.....cellulare n° .....  
.....C.F. ....mail – Pec.....

**CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE AD OCCUPARE TEMPORANEAMENTE  
IL SUOLO PUBBLICO**

in Località/Via ..... civ. n° .....  
**a tal fine dichiara**

superficie occupata mq. ....

periodo dell'occupazione:

dal giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ;

il giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dalle ore ..... alle ore .....

**Motivo dell'occupazione:**.....  
(iniziativa benefica, politica, culturale, religiosa, sportiva, scientifico sanitario **senza fini di lucro**, **SPECIFICARE**)

**Caratteristiche dell'occupazione:** .....  
(gazebo, banchetto, palco o altro: **SPECIFICARE**).

**Documentazione obbligatoria da allegare:** ricevuta di pagamento Canone Unico per l'importo dovuto (da farsi conteggiare presso il Concessionario 'ICA', sito in V.le S. Scala n. 115); copia di documento di riconoscimento.

Fabriano, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

FIRMA

.....

**N.B.:** Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta e inviata all'ufficio protocollo del Comune di Fabriano, **unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.**

## AVVERTENZE

Il termine per la conclusione del procedimento (rilascio della concessione) è di giorni 30 dal ricevimento della richiesta al protocollo del Comune di Fabriano. Scaduto tale termine, entro e non oltre i quindici giorni successivi, il richiedente ha l'obbligo di presentarsi personalmente presso gli Uffici del Settore Polizia Municipale per il ritiro della Concessione. Qualora il richiedente sia impossibilitato a presentarsi potrà delegare un familiare o altra persona di fiducia compilando l'atto di delega a seguito riportato ed allegando anche una copia del documento del delegato.

Per quanto concerne l'occupazione di suolo pubblico "banchetti, raccolta firme, iniziative benefiche, politiche, culturali e simili" ai sensi dell'art.18 del T.U.L.P.S. (Testo unico delle Leggi di Pubblica sicurezza) è fatto obbligo di darne comunicazione almeno tre giorni prima al Commissariato della Polizia di Stato di Fabriano.

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta e inviata all'ufficio protocollo del Comune di Fabriano, unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

### ESENZIONI DAL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO (Allegato B del DPR 955/82)

- Associazioni O.D.V. / Terzo Settore (artt. 10 e 17 L. 460/1997);
- Gruppi politici solo durante le campagne elettorali e referendarie;
- Enti Pubblici (art. 16 DPR 955/82);
- Associazioni di volontariato iscritte a Registri Provinciali / Regionali (art. 8 L. 266/91).

### ESENZIONI DAL PAGAMENTO DEL CANONE UNICO: ( art. 36 Regolamento Comunale applicazione canone)

- Occupazioni effettuate dallo Stato, da Regioni, Province, Comuni, da Enti Religiosi, Enti Pubblici per finalità di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
- occupazioni realizzate per iniziative politiche, culturali, religiose, di beneficenza, sportive, scientifico sanitario effettuate senza fini di lucro e patrocinate dal Comune.
- occupazioni inferiori a mezzo metro quadrato/lineare;

### RIDUZIONE ALL'80 PER CENTO DEL CANONE UNICO: ( art. 35 Regolamento Comunale applicazione canone )

- manifestazioni politiche, culturali, religiose di beneficenza e sportive per fini non economici.

## ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DELLA CONCESSIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ essendo impossibilitato a recarsi presso il Comando Polizia Municipale per il ritiro della Concessione O.S.P., delega il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ telefono n° \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_.

Fabriano, \_\_\_\_\_

Firma leggibile del delegante

## RELATA DI NOTIFICA

Il Sottoscritto (qualifica) .....  
dichiara di aver notificato/consegnato il presente atto il giorno.....  
alle ore ..... al Sig.....  
consegnandolo a mano di.....  
in qualità di (1) .....

(1) Nel caso in cui chi ritira l'autorizzazione non sia l'intestatario dovrà presentare delega con allegato documento di riconoscimento del delegante.

IL RICEVENTE

IL NOTIFICATORE