



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

L'anno **duemilaventitre** il **trentuno** del mese **Agosto** alle ore **15:30** nei modi voluti dalle vigenti disposizioni, nella Sala Convegni del Palazzo del Podestà si è riunito il Consiglio Comunale per trattare gli argomenti di cui all'ordine del giorno diramato ai singoli consiglieri con avviso in data prot. N. 33987 del 25/08/2023

OGGETTO: MODIFICA "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI" ED APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, ALTRI VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO".

Atto nr. **79**

Nome	Funzione	Presente	Nome	Funzione	Presente
GHERGO DANIELA	Sindaco	si	SPURI MARCO	Consigliere	si
BALDUCCI GIOVANNI	Consigliere	si	SAGRAMOLA GIANCARLO	Consigliere	no
MONACELLI GRAZIELLA	Consigliere	si	ANIBALDI ANDREA	Consigliere	si
CROCETTI MARIA NAIR	Consigliere	no	SORCI ROBERTO	Consigliere	si
PALADINI PAOLO	Consigliere	si	ZANNELLI LEONARDO	Consigliere	no
PALLUCCA BARBARA	Consigliere	si	STROPPA RENZO	Consigliere	si
DUCOLI FRANCESCO	Consigliere	si	MINELLI VALENTINA	Consigliere	si
SPRECA MASSIMO	Consigliere	no	BIONDI CHIARA	Consigliere	no
RAGNI RICCARDO	Consigliere	si	PARIANO GIUSEPPE LUCIANO	Consigliere	si
ANIELLO ORESTE	Consigliere	si	SILVI DANILO	Consigliere	no
RICCIOTTI MARTA	Consigliere	si	ARTECONI VINICIO	Consigliere	si
GUIDA GIACOMO	Consigliere	si	ARMEZZANI LORENZO	Consigliere	si
TROMBETTI FAUSTO	Consigliere	si			

Consiglieri assegnati n. 25

Consiglieri presenti 20. 19

Scrutatori: MONACELLI GRAZIELLA, RICCIOTTI MARTA, PARIANO GIUSEPPE LUCIANO

Presiede l'adunanza l'Ing. **Giovanni Balducci** in qualità di PRESIDENTE ed assiste il Segretario Generale **Dott. Ernesto Barocci**.

La seduta è pubblica.

Assistono per relazionare sugli argomenti di competenza dei rispettivi assessorati e senza diritto di voto gli assessori: GIOMBI ANDREA, NATALONI MAURA, COMODI GABRIELE, VERGNETTA LORENZO, PISANI FRANCESCA, MARCOLINI PIETRO, VERGNETTA LORENZO, SERAFINI MAURIZIO



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

(Proposta n. 70 del 23/08/2023)

Oggetto: MODIFICA "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI" ED APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, ALTRI VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO".

LA DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- la Delibera di Giunta Municipale n. 81 del 18.04.2023, con la quale è stato approvato il macro-organizzazione del Comune di Fabriano: costituzione dei settori, assegnazione delle linee funzionali e delle dotazioni di personale;
- il Decreto Sindacale n. 16 del 22/05/2023, con il quale è stato affidato alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore Servizi al Cittadino;

PREMESSO che:

- l'art.118 comma 3 della Costituzione prevede che "Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- l'art.3 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che "il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo";
- l'art.3 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che "I Comuni e le Province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con Legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- l'art. 2 comma 5 lettere a) e) dello Statuto comunale prevede che "Il Comune ispira la propria azione alle seguenti finalità:

a) dare pieno diritto alla effettiva partecipazione dei cittadini, singoli e associati, alla vita organizzativa, politica, amministrativa, economica e sociale del Comune di Fabriano; a tal fine sostiene e valorizza l'apporto costruttivo e responsabile del volontariato e delle libere associazioni

b) valorizzazione e promozione delle attività culturali e sportive come strumenti che favoriscono la crescita delle persone";



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

- l'art.64 comma 3 dello Statuto comunale stabilisce che “Il Comune riconosca il valore delle libere forme associative della popolazione e le organizzazioni del volontariato, assicurandone la partecipazione attiva all'esercizio delle proprie funzioni. Considera, pertanto, suo compito quello di valorizzare il contributo della cittadinanza attiva al governo della comunità locale, garantendo ai cittadini la facoltà di agire per la tutela dei diritti”;

- l'art.65 comma 1 lettere d) ed e) dello Statuto comunale stabilisce che il Comune

“d) mette a disposizione delle forme associative aventi sedi nel territorio comunale le strutture ed il personale occorrenti per l'organizzazione di iniziative e manifestazioni di rilevanza sociale e può concedere loro contributi finanziari secondo i criteri stabiliti dal regolamento

e) può affidare ad associazioni ed a comitati regolarmente costituiti l'organizzazione di manifestazioni assegnando i fondi necessari ”;

CONSIDERATO che l'ente favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale, così da garantire l'effettività dell'azione amministrativa del Comune su tutto il territorio comunale per l'intera popolazione, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art. 12 della L. 241/90 che recita testualmente “ La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere e persone ad enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1” ;

VISTO inoltre il vigente “REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI”, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° n. 76 del 15.06.2019 ;

PRESO ATTO che l'Amministrazione:

- persegue l'obiettivo di promuovere le iniziative dei cittadini semplificando le procedure;
- ha espresso la direttiva di modificare il vigente regolamento al fine di renderlo più rispondente alle esigenze degli stakeholders;



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

ATTESO che è necessario adottare un nuovo regolamento, ai sensi dell'art. 12 della L.241/90, al fine di disciplinare in maniera più efficiente ed efficace il procedimento di erogazione dei contributi e dei vantaggi economici per la promozione delle attività, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, imparzialità e parità di trattamento, semplificazione e buon andamento della Pubblica Amministrazione e dell'art. 1 della Legge 241/1990;

Rilevato che la modifica, così come l'approvazione, dei regolamenti comunali, rientra nell'ambito delle competenze attribuite al Consiglio Comunale a norma dell'art. 42 del TUEL;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, di procedere alla modifica del "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI", favorendo la semplificazione amministrativa e la partecipazione di tutti i cittadini interessati e come di seguito indicato:

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, ALTRI VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO (Art. 12 della legge 7 agosto 1990, n.241)
CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI	
Articolo 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE 1. Il presente regolamento, in attuazione dell'articolo 12 della legge 8 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, nonché nel rispetto delle linee-guida ANAC, stabilisce i criteri e le modalità per la concessione di contributi, del patrocinio e di altri vantaggi economici a favore di pubbliche amministrazioni, enti e soggetti pubblici in genere, associazioni, comitati, fondazioni e privati senza fini di lucro, per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale o comunque a beneficio della comunità locale, di attività, iniziative, altri interventi svolti in via continuativa nel corso dell'anno ovvero attività di tipo occasionale e/o singoli progetti negli ambiti di intervento di cui all'art. 4. 2. Le norme del presente regolamento non si applicano: a) ai contributi del settore sociale e socio-	Articolo 1 - PRINCIPI GENERALI 1. La concessione di contributi, di altri vantaggi economici e del patrocinio oggetto del presente regolamento è fondata sul principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all'ultimo comma dell'articolo 118 della Costituzione ed è finalizzata a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale riconducibili alle finalità istituzionali dell'Ente. 2. Attraverso le norme del presente regolamento, l'Amministrazione Comunale garantisce il contemperamento di tale principio con le esigenze di razionalizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche. 3. Le norme del presente regolamento si ispirano ai principi di efficienza, efficacia, pubblicità e trasparenza



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

assistenziale;

b) ai contributi, comunque denominati, assegnati con deliberazione di Giunta Comunale a soggetti dei quali il Comune di Fabriano è socio, versando le ordinarie quote associative, o partecipa direttamente alla gestione, quali enti, società partecipate, fondazioni, consorzi e altre forme associative (teatrali, musicali, etc.);

c) ai contributi, comunque denominati, erogati dal Comune nell'esercizio di funzioni delegate e/o impiegando risorse trasferite allo scopo da altri soggetti pubblici, anche nel caso in cui sia prevista una quota di cofinanziamento comunale;

d) alle somme, comunque qualificate, erogate dal Comune, in esecuzione di rapporti di natura pattizia, quali convenzioni, contratti, scritture private, ecc., anche nel caso in cui queste risultino finalizzate a promuovere o organizzare iniziative e/o eventi, anche in collaborazione con altri soggetti;

e) ai contributi e ai benefici economici, comunque denominati, relativi a materie e ambiti specifici, disciplinati da disposizioni comunitarie, statali e regionali.

3. L'attribuzione di interventi economici può essere, altresì, disposta in casi adeguatamente motivati, per sostenere specifiche iniziative istituzionali, anche di ambito nazionale, a carattere celebrativo oppure con fini di aiuto e solidarietà verso comunità colpite da calamità o altri eventi ed iniziative di rilevante significato sociale, culturale a carattere occasionale e/o straordinario e quindi non programmabili secondo le modalità e la tempistica previste per l'erogazione dei contributi ordinari.

Gli interventi di cui al presente comma sono disposti dalla Giunta comunale.

4. Sono esclusi dai benefici iniziative e attività promosse da partiti, movimenti politici, organizzazioni sindacali o di categoria.

dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in materia di semplificazione amministrativa, imparzialità e parità di trattamento.

4. Le norme del presente regolamento devono essere interpretate alla luce della normativa comunitaria, statale e regionale e si considerano automaticamente e tacitamente abrogate ove dovessero risultare in contrasto con nuove norme di legge entrate in vigore successivamente.

Articolo 2 - PRINCIPI GENERALI

1. La concessione di contributi, di altri vantaggi economici e del patrocinio oggetto del presente regolamento è fondata sul principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all'ultimo comma dell'articolo 118 della Costituzione ed è finalizzata a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale riconducibili alle finalità istituzionali dell'ente.

2. Attraverso le norme del presente regolamento, l'Amministrazione Comunale garantisce il contemperamento di tale principio con le esigenze di

Articolo 2 – FINALITA' ED AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento, in attuazione dell'articolo 12 della legge 8 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, del D. Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, nonché nel rispetto delle linee-guida ANAC, stabilisce i criteri e le modalità per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e del patrocinio per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale o comunque a beneficio della comunità locale, di attività, iniziative, altri interventi svolti in via continuativa nel corso dell'anno ovvero attività di tipo occasionale e/o singoli progetti negli



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

razionalizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche.

3. Le norme del presente regolamento si ispirano ai principi di efficienza, efficacia, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in materia di semplificazione amministrativa, imparzialità e parità di trattamento.

4. Le norme del presente regolamento devono essere interpretate alla luce della normativa comunitaria, statale e regionale e si considerano automaticamente e tacitamente abrogate con l'entrata in vigore di norme di legge in contrasto con esse.

ambiti di intervento di cui al successivo art. 4.

2. Le norme del presente regolamento non si applicano:

a) ai contributi del settore sociale e socio-assistenziale ai quali si applica la specifica regolazione del settore;

b) ai contributi, comunque denominati, assegnati con deliberazione di Giunta Comunale a soggetti dei quali il Comune di Fabriano è socio, versando le ordinarie quote associative, o partecipa direttamente alla gestione, quali enti, società partecipate, fondazioni, consorzi e altre forme associative (teatrali, musicali, etc.);

c) ai contributi, comunque denominati, erogati dal Comune nell'esercizio di funzioni delegate e/o impiegando risorse trasferite allo scopo da altri soggetti pubblici, anche nel caso in cui sia prevista una quota di cofinanziamento comunale;

d) alle somme, comunque qualificate, erogate dal Comune di Fabriano, in esecuzione di rapporti di natura pattizia, quali convenzioni, contratti, scritture private, ecc., anche nel caso in cui queste risultino finalizzate a promuovere o organizzare iniziative e/o eventi, anche in collaborazione con altri soggetti;

e) ai contributi e ai benefici economici, comunque denominati, relativi a materie e ambiti specifici, disciplinati da disposizioni comunitarie, statali e regionali.

3. Il riconoscimento di benefici o vantaggi economici può essere, altresì, disposto in casi adeguatamente motivati, per sostenere specifiche iniziative istituzionali, in ambito locale e non, purché nell'interesse dell'Ente, a carattere celebrativo oppure con fini di aiuto e solidarietà verso comunità colpite da calamità o altri eventi ed iniziative di rilevante significato sociale o culturale, a carattere occasionale e/o straordinario, e quindi non programmabili secondo le modalità e la tempistica previste per l'erogazione dei contributi ordinari. Gli interventi di cui al presente comma sono disposti dalla Giunta comunale.

4. Sono esclusi dai benefici di cui al presente regolamento le iniziative e le attività promosse da partiti, movimenti politici ed organizzazioni sindacali.

Articolo 3 - DEFINIZIONI

1. Ai fini e per gli effetti del presente regolamento si intendono per:

a) Contributi ordinari: somme di denaro erogate a sostegno delle attività ordinarie individuate dallo statuto

Articolo 3 – – NATURA DEGLI INTERVENTI E DEFINIZIONI

1. Gli interventi disciplinati dal presente regolamento sono:



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

del soggetto richiedente ed esercitate sulla base di una idonea programmazione;

b) Contributi straordinari: somme di denaro erogate a sostegno di particolari iniziative ed eventi straordinari, non programmabili e non ricorrenti, organizzati sul territorio comunale e ritenuti di interesse pubblico;

c) Contributi speciali: somme di denaro erogate per sostenere iniziative ed eventi ritenuti idonei a promuovere ed accrescere l'immagine del Comune nel panorama nazionale ed internazionale;

d) Benefici e vantaggi economici: prestazioni gratuite di servizi, fruizione gratuita o a prezzo agevolato di spazi, locali, strutture, impianti, attrezzature e beni di proprietà comunale, nonché possibilità di avvalersi del personale comunale dipendente per la messa in disponibilità di quanto sopra, alle condizioni di cui all'art.11 comma 2;

e) Patrocinio: riconoscimento del particolare valore civile, sociale, morale o culturale di un'iniziativa, evento o manifestazione e/o dei suoi promotori, ad espressione della simbolica adesione del Comune senza corresponsione di denaro o altro vantaggio diretto o indiretto di tipo economico;

f) Struttura competente: l'articolazione organizzativa del Comune, competente alla gestione dei procedimenti e dei processi relativi a un determinato ambito di intervento e alla quale il PEG ha assegnato i relativi capitoli di spesa.

a) benefici finanziari (contributi);

b) vantaggi economici;

c) patrocini.

2. Ai fini e per gli effetti del presente regolamento tra i "benefici finanziari" rientrano:

i contributi ordinari: somme di denaro erogate a sostegno delle attività ordinarie individuate dallo statuto del soggetto richiedente ed esercitate sulla base di una idonea programmazione;

i contributi straordinari: somme di denaro erogate a sostegno di particolari iniziative ed eventi straordinari, non programmabili e non ricorrenti, organizzati sul territorio comunale e ritenuti di interesse pubblico;

i contributi speciali: somme di denaro erogate per sostenere iniziative ed eventi ritenuti di pubblico interesse per la comunità e/o volti ad accrescere il prestigio e l'immagine della città, che siano riconducibili alle finalità dell'Ente.

3. Ai fini e per gli effetti del presente regolamento i "vantaggi economici" sono le prestazioni gratuite di servizi, fruizione gratuita o a prezzo agevolato di spazi, locali, strutture, impianti, attrezzature e beni di proprietà comunale, nonché possibilità di avvalersi del personale comunale dipendente per la messa in disponibilità di quanto sopra;

4. "Convenzione": per convenzione si intende un accordo tra l'Amministrazione Comunale e uno o più enti pubblici o privati per disciplinare lo svolgimento di attività o iniziative di interesse pubblico organizzate da soggetti terzi, pubblici o privati.

5. "Collaborazione": per collaborazione si intende la modalità di realizzazione di una iniziativa o di iniziative di particolare e significativa rilevanza pubblica, ove l'Amministrazione Comunale figuri in qualità di copromotore insieme ad altri soggetti pubblici o privati in possesso di specifiche competenze.

6. "Coprogettazione": per coprogettazione si intende la forma di partenariato con la quale l'Amministrazione Comunale e gli enti del terzo settore, salva la possibile co-programmazione, progettano ed eventualmente realizzano insieme, secondo i principi di sussidiarietà e cooperazione, e senza scopo di lucro, le attività di interesse generale, negli ambiti previsti dalla legge, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

	7. Ai fini e per gli effetti del presente regolamento il “patrocinio” è: il riconoscimento del particolare valore civile, sociale, morale, culturale, educativo, sportivo, ambientale o economico di un’iniziativa, evento o manifestazione e/o dei suoi promotori, ad espressione della simbolica adesione del Comune senza corresponsione di denaro o altro vantaggio diretto o indiretto di tipo economico, salvi i vantaggi indiretti derivanti dalla concessione del patrocinio di per sé nei termini di cui alle normative di tempo in tempo vigenti ed applicabili; 8. Ai fini e per gli effetti del presente regolamento per “struttura competente” s’intende: l’articolazione organizzativa del Comune, competente alla gestione dei procedimenti e dei processi relativi a un determinato ambito di intervento e alla quale il PEG ha assegnato i relativi capitoli di spesa. L’Ente assicurerà che per ciascun ambito d’intervento venga individuato un referente unico per i richiedenti (c.d. “Responsabile del Procedimento”).
Articolo 4 - AMBITI DI INTERVENTO 1. La concessione dei contributi e del patrocinio è ammessa relativamente ai seguenti ambiti di intervento: a) istruzione, formazione, ricerca scientifica; b) cultura, arte e tutela dei beni culturali; c) sport e tempo libero; d) tutela dell’ambiente; e) turismo, promozione del territorio; f) promozione del tessuto economico locale; g) protezione civile; h) umanitari e di sostegno alla pace i) politiche giovanili	Articolo 4 - AMBITI DI INTERVENTO 1. La concessione dei benefici finanziari (contributi), dei vantaggi economici e del patrocinio è ammessa relativamente ai seguenti ambiti di intervento: a) promozione e protezione sociale, sviluppo di comunità (anche dei quartieri), iniziative di solidarietà, socio-sanitarie e di promozione e tutela della salute e del benessere, sociali, culturali o ricreative, inclusione sociale e di genere; b) formazione, istruzione, creatività, innovazione digitale e giovani, iniziative promozionali e culturali in campo scolastico, extrascolastico e politiche giovanili; c) cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici, attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e della relativa memoria, del patrimonio artistico, musicale, teatrale, cinematografico della città; d) sport e tempo libero, iniziative volte all’educazione e all’avviamento alle attività sportive e ricreative anche a favore delle persone con diversa abilità ed anziane; e) tutela dell’ambiente, degli animali e del verde, iniziative promozionali per la conservazione, l’accrescimento e la valorizzazione del patrimonio ambientale e faunistico, promozione della mobilità



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

	sostenibile; f) turismo, promozione culturale e del patrimonio artistico della città, iniziative di animazione del centro storico e dei quartieri e per la valorizzazione artigianale, commerciale e marketing territoriale; g) sviluppo economico e relazioni intercomunali, interregionali e internazionali, iniziative volte a promuovere e valorizzare il tessuto economico della città e le produzioni locali, anche in ambito nazionale e internazionale; h) sensibilizzazione, promozione e iniziative di carattere socio-culturale legate alla promozione del volontariato, dei diritti umani, alla cooperazione internazionale ed educazione alla pace, al dialogo interculturale, alle attività umanitarie di informazione alla cittadinanza ed ai rapporti con altre città, in particolare le città del comprensorio o quelle eventualmente gemellate; i) sviluppo della ricerca scientifica e innovazione tecnologica in connessione con iniziative legate alle eccellenze distintive del territorio; j) protezione civile per lo svolgimento di attività educative, formative e ogni forma di iniziativa, volta a promuovere le attività ed i compiti della protezione civile; k) innovazione sociale, riuso, rigenerazione urbana, tutela dei beni comuni, economia della condivisione e la promozione di iniziative dirette a tali fini; l) attività connesse a celebrazioni e solennità civili e religiose. La Giunta con proprio atto potrà estendere e/o inserire altri ambiti non ricompresi in quelli elencati.
Articolo 5 - SOGGETTI BENEFICIARI 1. Salvo quanto diversamente previsto nel presente regolamento, possono beneficiare dei contributi e del patrocinio: a) pubbliche amministrazioni, enti e soggetti pubblici in genere; b) associazioni, comitati, fondazioni e altri soggetti privati senza fini di lucro, che abbiano sede o che svolgano la loro attività e/o realizzino iniziative sul territorio comunale e che operino in uno degli ambiti di intervento di cui all'art. 4. 2. Possono essere beneficiari di contributi economici straordinari e vantaggi economici anche imprese e/o	Articolo 5 – SOGGETTI BENEFICIARI La concessione di contributi in denaro e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, può essere disposta dal Comune a favore di: • associazioni e/o comitati; • enti del Terzo settore come delineati dalla L. 106/2016 e dall'art. 4 del D. Lgs. 117/2017; • società sportive senza fine di lucro; • fondazioni ed altre istituzioni o enti di carattere privato, tutti senza fine di lucro;



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

soggetti privati aventi scopo di lucro esclusivamente per sostenere iniziative di particolare rilevanza pubblica ed aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine ed il prestigio della città e, comunque, a condizione che eventuali utili dell'iniziativa vengano devoluti interamente in beneficenza a soggetti previamente indicati nella richiesta di contributo. La rendicontazione dell'attività svolta dovrà avvenire da parte di imprese e/o soggetti privati con le modalità e nei termini previsti dal presente regolamento.	• istituzioni scolastiche statali o paritarie, strutture per la prima infanzia dotate di autorizzazione ed accreditamento istituzionale; • associazioni di categoria di operatori economici o singole imprese limitatamente al perseguimento delle finalità di cui alle lettere d), f), g) e k) dell'art. 4; • privati, nei limiti di quanto consentito dalla normativa in materia. Per accedere agli interventi di cui al presente regolamento, gli interessati debbono possedere i requisiti previsti dalla normativa applicabile.
CAPO II – CONTRIBUTI – BENEFICI E VANTAGGI ECONOMICI ART. 6 – CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI 1. I criteri per la concessione dei contributi ordinari, straordinari, benefici e vantaggi economici sono quelli di seguito elencati, non in ordine di priorità: - coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione; - coinvolgimento del territorio comunale nell'attività programmata; - numero di altri soggetti dello stesso o di altro ambito di intervento coinvolti nel progetto; - numero dei potenziali beneficiari delle attività o iniziative programmate; - rilevanza territoriale dell'attività; - quantità e continuità delle attività e delle iniziative programmate nell'ambito di intervento;- originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate nell'ambito di intervento; - incidenza percentuale del finanziamento derivante da entrate diverse dal contributorichiesto; - iniziative per favorire la partecipazione di persone svantaggiate; - accessibilità alle persone diversamente abili; - riflessi sociali, turistici, culturali ed economici; - promozione dell'immagine della Città di Fabriano o di personaggi ad essa collegati;- prestigio dei soggetti partecipanti; 2. I criteri per la concessione dei contributi speciali sono quelli di seguito elencati non in ordine di priorità: - rilevanza del livello territoriale; - rilevanza del carattere sociale e culturale dell'iniziativa proposta; - promozione dell'immagine della Città di Fabriano nel panorama nazionale ed internazionale; - originalità e novità dell'iniziativa proposta; - sussistenza di altre forme di sostegno, non solo	Articolo 6 – CRITERI E PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEI BENEFICI FINANZIARI E DEI VANTAGGI ECONOMICI 6.1 Criteri per la concessione dei benefici finanziari e vantaggi economici: 1. I criteri per la concessione dei benefici finanziari e dei vantaggi economici sono quelli di seguito elencati, a titolo esemplificativo, non in ordine di priorità: • coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione; • coinvolgimento del territorio comunale nell'attività programmata; • riflessi sociali, turistici, culturali ed economici; • promozione dell'immagine della Città di Fabriano o di personaggi ad essa collegati; • prestigio dei soggetti partecipanti; • originalità e novità dell'iniziativa proposta nell'ambito del settore d'intervento; • gratuità o meno dell'iniziativa; • capacità di forme di autofinanziamento; • garanzia di massima accessibilità da parte di tutte le persone, qualsiasi sia la loro abilità; • affidabilità soggettiva del richiedente, valutata sulla base delle precedenti condotte ed attività. 2. La Giunta con proprio atto potrà ulteriormente specificare il contenuto dei criteri di cui al comma precedente.



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

finanziario, proveniente da altri soggetti pubblici;
- gratuità o meno dell'iniziativa

3. In casi eccezionali di necessità ed urgenza, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di revocare l'uso dei locali o dei mezzi concessi, impegnandosi, sentito l'organizzatore, ad effettuare quanto ragionevolmente in sua possibilità per offrire una soluzione alternativa al fine della realizzazione dell'evento programmato.

6.2 Presentazione della domanda di beneficio finanziario:

1. Le domande di ammissione ai benefici finanziari e ai vantaggi economici vanno presentate utilizzando il modello predisposto dall'Ente, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Fabriano; sottoscritte dal legale rappresentante, indirizzate al Sindaco e protocollate.

Le domande vanno corredate:

- dalla documentazione attestante l'identità del richiedente ed il possesso dei requisiti richiesti;
- da una dettagliata descrizione delle attività e/o dei programmi da realizzare, con la relativa previsione di spesa;
- dall'indicazione delle risorse finanziarie e delle strutture organizzative disponibili;
- dalla specificazione dei benefici richiesti al Comune e/o ad altri Enti.

2. Le domande per contributi annuali a sostegno di attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti devono essere presentate entro il 30 settembre dell'anno precedente. Tale termine può essere derogato dalle domande per contributi o vantaggi economici relativi ad attività ed iniziative educative con scadenze determinate dall'anno scolastico.

3. Le domande per contributi "una tantum" e/o attribuzioni di vantaggi economici per eventi, manifestazioni e progetti specifici vanno presentate almeno due mesi prima della data della manifestazione o della data di realizzazione del progetto.

4. Il Comune si riserva la facoltà di accogliere le domande presentate, per cause eccezionali e straordinarie, oltre i termini stabiliti dal presente regolamento. La presentazione delle domande non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici e non



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

vincola in alcun modo l'Ente.

6. Per effetto dell'avvenuta concessione di benefici finanziari, l'Ente ha diritto di comparire nella documentazione informativa e promozionale delle manifestazioni, dell'evento e/o del progetto.

6.3 Modalità di erogazione del beneficio finanziario:

1. In sede di formazione del bilancio di previsione dovrà essere previsto apposito capitolo di spesa per la concessione dei benefici finanziari, in applicazione del presente regolamento.

2. I benefici assegnati in applicazione del presente regolamento, previa istruttoria da parte dei Settori/Servizi interessati, dovranno essere deliberati dalla Giunta Comunale, nei limiti dello stanziamento disponibile per l'esercizio finanziario di riferimento.

3. I benefici sono vincolati alla realizzazione delle attività o delle manifestazioni, in caso contrario la Giunta Comunale provvederà al recupero totale o parziale del contributo.

4. L'Amministrazione Comunale dovrà essere informata dai beneficiari che la manifestazione oggetto del contributo sia stata effettivamente svolta, i beneficiari dovranno altresì presentare:

- breve relazione dell'iniziativa e/o dell'attività complessiva;
- rendiconto consuntivo distinguendo tutte le voci di entrata, di uscita e disavanzo;
- idonea documentazione giustificativa della spesa sostenuta e delle entrate conseguite, di cui gli originali dovranno essere conservati per ogni eventuale verifica, anche a campione.

5. La corresponsione del contributo è subordinata all'acquisizione della dichiarazione e documentazione di cui al precedente punto e, in ogni caso, non dovrà essere superiore alla previsione iniziale di spesa e comunque proporzionale alle spese effettivamente sostenute e documentate.

6.4 Vantaggi economici

1. Il valore economico del vantaggio è determinato sulla base delle tariffe vigenti se trattasi di fruizione gratuita di spazi, locali, strutture, impianti e attrezzature di proprietà comunale. Nel caso di impiego di personale dipendente, il valore economico del beneficio è pari al costo orario del personale coinvolto.



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

	2. Il personale del Comune è utilizzabile soltanto ove ciò non comprometta il normale svolgimento dei compiti istituzionali e comunque nei limiti e nel rispetto delle normative in materia di personale. 3. Per la concessione dei vantaggi economici si applicano le disposizioni previste per l'accesso alla tipologia dei benefici finanziari, di cui ai precedenti punti 6.2 e 6.3. 4. Il beneficiario è tenuto a utilizzare il vantaggio economico esclusivamente per l'uso e le finalità oggetto di concessione. Nel caso in cui il beneficiario non si sia attenuto alle modalità disposte o concordate, questi è obbligato a corrispondere al Comune il valore economico del vantaggio, oltre il risarcimento di eventuali ulteriori danni. 5. Il beneficiario assume la qualità di custode, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2051 del codice civile ed è tenuto a risarcire l'Amministrazione in caso di danneggiamento, perdita o distruzione del bene oggetto del vantaggio economico concesso. 6. Il beneficiario solleva il Comune da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo di spazi, locali, strutture, impianti e attrezzature, oggetto del vantaggio economico concesso. 7. Le manifestazioni, da svolgersi nei locali specificatamente individuati all'Amministrazione Comunale, dovranno essere compatibili con la destinazione degli stessi ambienti. L'utilizzo di tali locali è subordinato alla destinazione prevalente stabilita dall'Amministrazione Comunale, all'osservanza delle norme stabilite dai rispettivi regolamenti, nonché alle indicazioni apposte dalla Commissione Provinciale di Sicurezza per i locali di pubblico spettacolo. 8. Per effetto dell'avvenuta concessione del vantaggio economico, l'Ente ha diritto di comparire nella documentazione informativa e promozionale delle manifestazioni, dell'evento e/o del progetto.
Articolo 7 – REGIME DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI 1. Qualora la concessione di un contributo, beneficio o vantaggio economico previsto dalle presenti disposizioni configuri un aiuto di Stato ed esso non goda di esenzione dalla notifica alla Commissione Europea ai sensi di un regolamento di esenzione recepito dal	Articolo 7 – CONVENZIONI Per tutte le tipologie di benefici, la Giunta Comunale, con propria deliberazione, può approvare schemi di convenzione, ai sensi dell'art. 3, punto 4, del presente regolamento, a cui darà esecuzione la/il competente Dirigente. La Giunta Comunale, con apposita



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

Comune di Fabriano, lo stesso è concesso in regime di “de minimis” in conformità alle normative comunitarie di cui al regolamento UE 18 dicembre 2013, n. 1407/2013 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L.352 del 24/12/2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti “de Minimis”.

2. Nei casi di cui al comma 1, allo scopo di verificare il rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dal regolamento di cui al punto precedente, il soggetto beneficiario del contributo dovrà rilasciare una dichiarazione scritta relativa agli aiuti “de minimis” ricevuti durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso.

3. In caso di concessione di contributi per attività svolte o da svolgere rientranti nella categoria “attività economica” si dovrà procedere secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale n. 115 del 31 maggio 2017 avente ad oggetto “Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli Aiuti di Stato”;

4. Le presenti disposizioni non si applicano alle quote associative dovute alle associazioni partecipate dal Comune di Fabriano nonché ai protocolli di intesa e alle convenzioni siglati dall'Ente comunale.

Articolo 8 - PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI

1. La Giunta Comunale, di norma entro un mese dall'approvazione del bilancio di previsione, definisce i settori di intervento per la concessione dei contributi ordinari, straordinari e benefici e vantaggi economici, nonché l'ordine di priorità dei criteri elencati nel precedente articolo 6 e, relativamente ai contributi ordinari, l'importo complessivo destinato agli stessi e le modalità di concessione.

2. L'ammontare dei contributi ordinari da erogare non può superare il 70% delle spese ammissibili indicate nel bilancio preventivo presentato dai richiedenti, fatti salvi i contributi concessi a favore di Enti Pubblici. Relativamente a benefici e vantaggi economici si rinvia a quanto previsto all'articolo 11.

3. Entro i trenta giorni successivi al termine di cui al primo comma, le strutture comunali competenti per ciascun ambito di intervento adottano e pubblicano un avviso per la concessione di contributi ordinari, sia in denaro che in forma di benefici e vantaggi economici. Nell'avviso devono essere indicati almeno:

a) l'ammontare della somma a disposizione per i contributi in denaro per l'ambito di intervento di

deliberazione, può stabilire che le convenzioni per determinati ambiti siano precedute da un avviso, qualora l'importo del contributo e/o del vantaggio economico superi una determinata soglia.

Articolo 8 – COLLABORAZIONI

Le collaborazioni di cui all'art. 3, punto 5, sono approvate, su proposta dei promotori, con deliberazione di Giunta Comunale che motiva specificatamente la scelta di questo strumento, a cui segue la determinazione del/la Dirigente del Settore comunale competente, mediante apposito disciplinare, sottoscritto dalle parti, nel quale sono dettagliati i rapporti finanziari e di collaborazione, nonché gli oneri e gli obblighi a carico di ciascuno.



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

riferimento;

b) l'ambito di intervento per il quale è previsto il contributo;

c) i soggetti che possono presentare la richiesta e i relativi requisiti di partecipazione;

d) le modalità e i termini di presentazione delle richieste su conforme modello;

e) se il contributo si concretizza nella sola erogazione di denaro o anche in forma di benefici e vantaggi economici, ai sensi dell'articolo 11; f) i criteri per la concessione dei contributi;

g) le modalità di erogazione del contributo.

4. l'avviso deve essere adeguatamente pubblicizzato e diffuso, anche attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

5. I contributi ordinari vengono concessi dal Dirigente della struttura competente, con propria determinazione, adottata ad esito dell'istruttoria delle istanze ricevute sulla base della priorità definite dalla Giunta, di cui al precedente comma 1, e previa verifica della documentazione allegata e degli eventuali costi diretti ed indiretti sostenuti dal Comune. Nel caso in cui la domanda risulti irregolare/incompleta, la struttura competente richiede al soggetto interessato la regolarizzazione della stessa, assegnando allo scopo un termine perentorio di 10 giorni. Qualora la domanda non venga regolarizzata entro il termine assegnato, la richiesta di contributo sarà considerata non ammissibile.

6. Il provvedimento di concessione deve essere adottato entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste e deve contenere l'indicazione di tutti i soggetti che hanno presentato la richiesta, motivando, per ciascuno di essi, in relazione alla concessione, e alla relativa quantificazione, o al diniego della concessione del contributo, dandone comunicazione agli interessati. Con il medesimo atto il Dirigente del settore competente provvede all'impegno di spesa sulla specifica voce del Bilancio di Previsione.

7. Il Responsabile della struttura competente, con il provvedimento di cui al comma 6, può concedere un contributo di importo inferiore rispetto alla richiesta presentata, tenuto conto della programmazione delle attività, dei criteri individuati dalla giunta nonché delle risorse a disposizione.

Articolo 9 - PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI STRAORDINARI

1. I contributi straordinari sono concessi dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, compatibilmente con la disponibilità finanziaria nelle corrispondenti voci di bilancio.

Articolo 9 – COPROGETTAZIONI

1. Per tutte le tipologie di benefici l'Amministrazione può avviare un percorso di co-progettazione, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa applicabile.

2. L'individuazione dei soggetti da coinvolgere deve



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

2. I soggetti interessati devono presentare domanda su conforme modello, con le modalità di cui al successivo Art. 12, di norma, almeno 45 giorni prima dell'iniziativa.

3. La struttura competente verifica la regolarità della domanda e la completezza della documentazione entro 20 giorni dalla presentazione della domanda. Nel caso in cui la domanda risulti irregolare/incompleta, la struttura competente richiede al soggetto interessato la regolarizzazione della stessa, assegnando allo scopo un termine perentorio di 10 giorni. In tal caso il termine per la conclusione dell'istruttoria è sospeso e riprenderà a decorrere a seguito della detta regolarizzazione.

4. Nel caso in cui entro il termine assegnato la domanda non venga regolarizzata, la richiesta di contributo straordinario viene archiviata senza ulteriore comunicazione.

5. La Giunta Comunale decide, con propria deliberazione, in ordine alla concessione del contributo in conformità ai criteri di cui all'articolo 6, primo comma e in esito all'istruttoria realizzata dalla struttura competente nella quale si sarà dato conto anche degli eventuali costi diretti ed indiretti sostenuti dal Comune, entro 15 giorni dal termine della istruttoria della struttura competente, salvo casi di forza maggiore. Con successivo atto il Dirigente del settore competente provvede all'impegno della spesa del contributo assegnato sulla specifica voce di Bilancio, dandone comunicazione al richiedente.

6. Non è consentito concedere contributi straordinari per iniziative e attività ordinarie del richiedente.

7. L'ammontare del contributo concesso, non può superare l'70% della spesa complessiva ammissibile risultante dal piano finanziario delle entrate e delle spese previste, allegato all'istanza, fatti salvi i contributi concessi a favore di Enti Pubblici e, comunque, non può superare il disavanzo tra le entrate e le uscite dell'iniziativa ammessa a contributo risultante dalla rendicontazione presentata.

avvenire tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune o nelle modalità e nei termini individuati dalla Giunta Comunale con proprio atto.

Articolo 10 - PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI SPECIALI

Sono qualificati speciali i contributi economici assegnati dalla Giunta per sostenere iniziative ed eventi giudicati capaci di promuovere ed accrescere l'immagine del Comune nel panorama nazionale ed internazionale.

I contributi speciali sono assegnati con deliberazione della Giunta Comunale secondo i criteri di cui all'articolo 6, comma 2, e le modalità ed i termini stabiliti nell'art. 9 del presente Regolamento per i contributi straordinari.

Articolo 10 – CONCESSIONE DEL PATROCINIO

1. Il patrocinio costituisce il riconoscimento da parte del Comune delle iniziative promosse da enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private, di particolare valore sociale, morale, culturale, educativo, sportivo, ambientale e/o economico. Il riconoscimento del Patrocinio obbliga i beneficiari ad indicare e definire l'iniziativa: "Con il Patrocinio del Comune di Fabriano".

2. Le richieste di patrocinio, compilate secondo lo



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

	schema predisposto dall'Amministrazione disponibile sul sito istituzionale del Comune di Fabriano, sono dirette al Sindaco, protocollate e devono illustrare le iniziative nei contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento, nonché l'esatta indicazione delle generalità dei richiedenti. Le richieste dei patrocini non comportano oneri finanziari per l'Ente, e, una volta istruite dai competenti Settori o Servizi, sono accolte ed autorizzate dal Sindaco. Il diniego dovrà essere motivato e comunicato all'interessato. 3. La richiesta di concessione di patrocinio, contestualmente accompagnata da richiesta di beneficio finanziario o vantaggio economico, di cui al precedente art. 3 e segg., viene opportunamente istruita e proposta dai Settori e/o Servizi competenti alla Giunta Comunale, per la conseguente deliberazione, secondo le disposizioni relative ai benefici finanziari e/o vantaggi economici, di cui al presente regolamento. La concessione o il diniego relativi al patrocinio, contestuale a benefici sono comunicati direttamente ai richiedenti.
Articolo 11 – PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI E VANTAGGI ECONOMICI 1. Il valore economico dei benefici e vantaggi economici è determinato sulla base delle tariffe vigenti se trattasi di fruizione gratuita di spazi, locali, strutture, impianti e attrezzature di proprietà comunale. Nel caso di impiego di personale dipendente, il valore economico del beneficio è pari al costo orario del personale coinvolto. 2. Il personale del Comune è utilizzabile soltanto ove ciò non comprometta il normale svolgimento dei compiti istituzionali e comunque nei limiti e nel rispetto delle normative in materia di personale. 3. Alla concessione di benefici e vantaggi economici si applicano le disposizioni previste per l'accesso alla corrispondente tipologia di contributo ordinario, straordinario e speciale. 4. L'utilizzo dei benefici e vantaggi economici di cui al precedente comma 1, qualora comporti un valore economico superiore ad € 5.000,00 (cinquemila), se non disciplinato da specifici regolamenti di settore, deve essere oggetto di apposita convenzione o accordo scritto. 5. Il beneficiario è tenuto a utilizzare il contributo esclusivamente per l'uso e le finalità oggetto di concessione. Nel caso in cui il beneficiario non si sia attenuto alle modalità disposte o concordate, questi è obbligato a corrispondere al Comune il valore economico del contributo, oltre il risarcimento di	Articolo 11 – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Per quanto attiene agli obblighi di pubblicazione in materia di contributi si rinvia a quanto disposto dagli Artt. 26 e 27 del D. Lgs. n.33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.. Nel rispetto delle linee guida in materia del trattamento dei dati personali del Garante della privacy, ove applicabile.



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

eventuali ulteriori danni.

6. Il beneficiario assume la qualità di custode, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2051 del codice civile ed è tenuto a risarcire l'Amministrazione in caso di danneggiamento, perdita o distruzione del bene oggetto di beneficio e vantaggio economico.

7. Il beneficiario solleva il Comune da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo di spazi, locali, strutture, impianti e attrezzature di proprietà comunale.

ART. 12 – FORMALIZZAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

1. Le domande di contributo devono essere presentate a mano o inoltrate per posta ordinaria o via PEC esclusivamente all'ufficio protocollo del Comune entro il termine fissato nell'avviso di cui al precedente Art. 8 comma 3, nel caso di contributi ordinari.

2. La domanda deve essere redatta su conforme modello e sottoscritta dal legale rappresentante dei soggetti di cui all'art. 5 o dal soggetto privato richiedente. La domanda deve contenere:

a) una esauriente illustrazione dell'iniziativa, del programma o progetto per cui si richiede il contributo, con l'indicazione delle modalità realizzative e la tempistica, nonché le ripercussioni di interesse generale che può comportare e i risultati attesi espressi mediante indicatori di tipo qualitativo e quantitativo al fine di consentire una puntuale valutazione da parte della struttura comunale competente alla gestione del relativo procedimento ed alla quale risultano assegnate dal PEG le relative risorse;

b) un piano finanziario delle entrate e delle spese previste per l'iniziativa, redatto in forma analitica che evidenzia, in particolare, tra le entrate, gli eventuali contributi richiesti ad altri Enti pubblici o altri proventi per sponsor o compartecipazione di privati, nonché eventuali proventi derivanti dalla vendita di beni e servizi;

c) indicazione della misura massima del contributo richiesto;

d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dei soggetti di cui all'art. 5 o dal soggetto privato richiedente di assenza di debiti e/o qualsiasi altra pendenza nei confronti del Comune;

e) indicazione delle modalità con le quali verrà data adeguata visibilità all'intervento comunale;

f) eventuale dichiarazione di compatibilità con la normativa comunitaria sugli aiuti di stato;

g) indicazione del responsabile referente

Articolo 12 – NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore entro i termini stabiliti nella delibera consiliare di approvazione.

2. Alle richieste di contributi presentate e protocollate prima della data di entrata in vigore del presente regolamento si applicano le disposizioni in esso contenute per le fasi del procedimento non ancora espletate.

3. Per quanto non espressamente stabilito dal presente regolamento, si rinvia alla normativa comunitaria, statale e regionale, ove presente.

4. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme regolamentari precedenti disciplinanti la medesima materia.



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

dell'iniziativa/programma/progetto; Per ogni iniziativa o progetto deve essere presentata specifica domanda. Non è ammessa richiesta di contributo per più iniziative in una sola domanda.	
ART.13 – SPESE AMMISSIBILI 1 - Sono ammissibili le sole spese inerenti la realizzazione delle iniziative o dei progetti che siano chiaramente imputabili agli stessi, opportunamente documentate (fatture, ricevute, note, quietanze, ecc.) ed intestate al soggetto richiedente nonché beneficiario del contributo. Sono altresì ammissibili le spese generali sostenute per la realizzazione delle iniziative o dei progetti ammessi a contributo (energia elettrica, riscaldamento, telefono, cancelleria, ecc.) fino ad un massimo del 10% della spesa complessiva documentata e ammissibile; purché documentate con apposita dichiarazione sostitutiva di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario. Sono invece escluse quelle spese che siano chiaramente da ritenersi di scarsa o nessuna utilità ai fini dello svolgimento dell'iniziativa stessa. 2. Non sono ammissibili: a) le spese sostenute prima della trasmissione della domanda di contributo; b) le spese non documentabili e le spese relative al funzionamento ordinario dei soggetti beneficiari e/o loro collegati e non specificatamente destinate alla realizzazione delle iniziative (personale dipendente, locazioni, utenze, consulenze fiscali, giuridiche, etc.); c) i costi di investimento in beni durevoli o patrimonializzazione di attrezzature non collegati alla realizzazione dell'iniziativa (acquisto computer, telefoni, stampanti, gazebo, stand, impianti audio e video, ecc..) d) le imposte dirette e le imposte indirette qualora detraibili; ovvero quando il progetto o iniziativa si configuri come un'attività commerciale e, in ogni caso, quando il beneficiario abbia natura di impresa.	
Articolo 14 – VERIFICA DELLE INIZIATIVE. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI 1. I contributi ordinari, fatto salvo quanto previsto all'Art. 17 del presente regolamento, sono liquidati con provvedimento del Responsabile della struttura competente entro 60 giorni dalla avvenuta presentazione della rendicontazione di cui al successivo comma 2. 2. I soggetti beneficiari, entro 90 giorni dallo svolgimento dell'attività per cui è stato assegnato il contributo, a pena di decadenza dallo stesso, devono	



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

presentare alla struttura competente:

- a) una relazione sullo svolgimento delle attività oggetto di contributo e il grado di raggiungimento dei risultati attesi anche espressi mediante gli indicatori di tipo quantitativo e qualitativo previsti;
- b) la rendicontazione economica delle attività stesse, corredata con la documentazione comprovante tutte le entrate (ivi comprese le entrate per sponsor o compartecipazione di privati, nonché eventuali proventi derivanti dalla vendita di beni e servizi) e le spese sostenute per le attività dalle quali risulti la specifica destinazione del contributo;
- c) elencazione delle fatture e degli altri giustificativi di spesa con tutti i dati per la loro individuazione e con allegata copia quietanzata degli stessi, nonché copia dei documenti attestanti le entrate percepite o da percepire.
- d) documentazione dalla quale risultino le modalità con le quali è stata data visibilità del contributo comunale e copia del materiale stampato (manifesti, brochure, cataloghi, etc.) ed eventuale rassegna stampa.
- e) documentazione atta a stabilire la natura commerciale o meno dell'iniziativa ai fini dell'applicazione della ritenuta di imposta del 4% a titolo di acconto;
- f) eventuale dichiarazione di compatibilità con la normativa comunitaria sugli aiuti di stato.

3. In caso di assegnazione di contributo di importo superiore o uguale a 5.000 euro, il beneficiario, dopo aver presentato la rendicontazione di cui al precedente comma 2., può richiederne la liquidazione anche in assenza di parte delle quietanze relative alle spese ammissibili rendicontate per un importo massimo pari al contributo stesso. In questo caso il legale rappresentante del beneficiario dovrà presentare idonea garanzia assicurativa o bancaria in favore del Comune di Fabriano per importo pari al contributo da liquidare, impegnandosi contestualmente a presentare le quietanze mancanti entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data di effettiva erogazione del contributo. Decorso inutilmente tale termine, l'ufficio provvederà a revocare formalmente il contributo assegnato provvedendo ad escutere la garanzia ricevuta a garanzia del pagamento anticipato del contributo stesso. In caso di presentazione nei termini delle quietanze mancanti, si procederà all'immediato svincolo della polizza ed alla sua restituzione al beneficiario.

4. Qualora, fatto salvo quanto previsto al comma 3., entro il termine di 90 giorni non venga presentata la documentazione di cui al precedente comma 2, la



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

struttura competente invia un sollecito assegnando il termine perentorio di 15 giorni per provvedere, decorso il quale la struttura medesima, salvo proroga del termine concessa in caso di comprovata impossibilità oggettiva ad adempiere, comunica la decadenza dal contributo, con conseguente impossibilità di richiedere contributi ordinari l'anno successivo.

5. Nel caso in cui le attività ammesse a contributo vengano realizzate in forma parziale rispetto alla richiesta presentata, il Responsabile della struttura competente, con proprio provvedimento, riduce il contributo assegnato in modo proporzionale alla riduzione tra le spese indicate nel piano finanziario presentato e le spese ammissibili effettivamente sostenute e rendicontate, salvo i casi di revoca del contributo previsti nel presente Regolamento.

Articolo 15 – VERIFICA DELLE INIZIATIVE. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI STRAORDINARI E SPECIALI

1. I contributi straordinari e speciali sono liquidati, fatto salvo quanto previsto all'Art. 17 del presente regolamento, con provvedimento del Responsabile della struttura competente entro 60 giorni dalla avvenuta presentazione della rendicontazione di cui al successiva comma 2.

2. Per l'erogazione dei contributi straordinari e speciali, i soggetti beneficiari, entro 120 giorni dalla data di svolgimento dell'evento o della manifestazione ammessa a contributo, a pena di decadenza del contributo concesso, devono presentare alla struttura competente:

- a) una relazione illustrativa sullo svolgimento dell'evento o della manifestazione per cui è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento dei risultati attesi anche espressi mediante indicatori di tipo quantitativo e qualitativo;
- b) la rendicontazione economica delle attività stesse, corredata con la documentazione comprovante tutte le entrate (ivi comprese le entrate per sponsor o compartecipazione di privati, nonché eventuali proventi derivanti dalla vendita di beni e servizi) e le spese sostenute per le attività ammesse a contributo;
- c) copia quietanzata di tutte le fatture e gli altri giustificativi di spesa rendicontati nonché copia dei documenti attestanti le entrate percepite o ancora da percepire.
- d) documentazione dalla quale risultino le modalità con le quali è stata data visibilità del contributo comunale e copia del materiale stampato (manifesto, brochure, cataloghi, etc.) ed eventuale rassegna stampa.
- e) documentazione atta a stabilire la natura



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

commerciale o meno dell'iniziativa ai fini dell'applicazione della ritenuta di imposta del 4% a titolo di acconto;

f) eventuale dichiarazione di compatibilità con la normativa comunitaria sugli aiuti di stato.

3. In caso di assegnazione di contributo di importo superiore o uguale a 5.000 euro, il beneficiario, dopo aver presentato la rendicontazione di cui al precedente comma 2., può richiederne la liquidazione anche in assenza di parte delle quietanze relative alle spese ammissibili rendicontate per un importo massimo pari al contributo stesso. In questo caso il legale rappresentante del beneficiario dovrà presentare idonea garanzia assicurativa o bancaria in favore del Comune di Fabriano per importo pari al contributo da liquidare, impegnandosi contestualmente a presentare le quietanze mancanti entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data di effettiva erogazione del contributo. Decorso inutilmente tale termine, l'ufficio provvederà a revocare formalmente il contributo assegnato provvedendo ad escutere la garanzia ricevuta a garanzia del pagamento anticipato del contributo stesso.

In caso di presentazione nei termini delle quietanze mancanti, si procederà all'immediato svincolo della polizza ed alla sua restituzione al beneficiario.

3. Qualora, fatto salvo quanto previsto al comma 3., entro il termine di 120 giorni non venga presentata la documentazione di cui al precedente comma 2, la struttura competente invia un sollecito assegnando il termine perentorio di 20 giorni per provvedere, decorso il quale la struttura medesima, salvo proroga del termine concessa in caso di comprovata impossibilità oggettiva ad adempiere, comunica la decadenza dal contributo, con conseguente impossibilità di richiedere contributi e/o benefici e vantaggi economici per l'anno successivo.

4. In ogni caso, qualora la concessione di un contributo, beneficio o vantaggio economico configuri un aiuto di Stato l'importo concesso non potrà comunque superare il massimale di aiuto previsto dal regime di aiuto applicato ai sensi dell'Art. 7 del presente regolamento.

5. L'intervento del comune non può in ogni caso concorrere a determinare, congiuntamente ad altri proventi, entrate superiori alla spesa totale. Qualora si verifichi tale circostanza, l'importo concedibile non può superare la differenza tra spese ammissibili effettivamente sostenute a consuntivo ed entrate effettivamente accertate, anche se non interamente percepite.



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

6. Nel caso in cui le attività ammesse a contributo vengano realizzate in forma parziale rispetto alla richiesta presentata, il Responsabile della struttura competente, con proprio provvedimento, riduce il contributo concesso in modo proporzionale alla riduzione tra le spese indicate nel piano finanziario presentato e le spese ammissibili effettivamente sostenute e rendicontate, salvo i casi di revoca del contributo previsti nel presente Regolamento.	
Articolo 16 - OBBLIGHI DEI BENEFICIARI 1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo o altra utilità ed a far uso del patrocinio esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato richiesto e concesso. 2. I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A tale scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare la seguente dicitura: "con il contributo del Comune di Fabriano" nonché lo Stemma istituzionale del Comune, pena la revoca del contributo.	
Articolo 17 - DECADENZA E RIDUZIONI 1. I beneficiari decadono dal contributo concesso: a) nel caso in cui l'attività o l'iniziativa per cui è stato concesso un contributo non sia stata svolta entro il periodo indicato nella richiesta, fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati, documentati e formalmente autorizzati dall'ente; b) nel caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso un contributo, fatta salva la preventiva formale autorizzazione dell'ente. c) salvo casi adeguatamente giustificati, l'importo delle spese sostenute non deve essere inferiore al 50% dell'importo complessivo dei costi indicati a preventivo, pena la revoca del contributo assegnato. Il Comune si riserva in ogni caso la più ampia facoltà di accertamento e di controllo della esecuzione della gestione delle iniziative ammesse a contributo e potrà revocare il contributo medesimo in qualsiasi momento al verificarsi di condizioni non compatibili con gli scopi per i quali il contributo è stato accordato. Il contributo sarà, altresì, revocato qualora non venga dato adeguato risalto alla partecipazione dell'Ente comunale. 2. Qualora l'attività per cui è stato concesso un contributo sia stata svolta in misura parziale, si procede come sopra disciplinato, alla riduzione proporzionale dello stesso in rapporto all'attività svolta.	



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

3. Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza del contributo ai sensi del presente articolo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo.	
CAPO III – PATROCINIO	
Articolo 18 - PATROCINIO 1. Il patrocinio è concesso dal Sindaco. 2. A questo scopo, i soggetti interessati devono presentare apposita domanda, inoltrandola a mano, per posta ordinaria o via PEC esclusivamente all'ufficio protocollo del Comune indirizzata al Sindaco, almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa. La domanda, redatta su conforme modello, deve indicare il tipo di iniziativa e le sue finalità, il programma, tempi, luoghi e modalità di svolgimento ed ogni altra informazione utile a valutarne il rilievo. 3. La Segreteria del Sindaco inoltra la domanda alla struttura competente per ambito di intervento che prenderà in carico la verifica della completezza della domanda e della documentazione eventualmente allegata nonché la coerenza dell'istanza con le finalità di cui all'art. 3 comma d del presente regolamento. Nel caso in cui la domanda risulti incompleta la struttura competente, entro dieci giorni dal ricevimento della stessa, richiede al soggetto la regolarizzazione della domanda assegnando allo scopo un termine perentorio di 10 giorni. In tal caso il termine per la conclusione del procedimento di istruttoria è sospeso e riprenderà a decorrere a seguito della regolarizzazione dell'istanza. Al termine dell'istruttoria la struttura competente ne trasmette l'esito alla Segreteria del Sindaco per la predisposizione ed il rilascio del patrocinio. 4. Nel caso in cui la domanda non sia regolarizzata nel termine, la richiesta di patrocinio viene archiviata senza ulteriore comunicazione. 5. La concessione del mero patrocinio non comporta alcun onere finanziario a carico del bilancio del Comune. Nel caso in cui il richiedente intenda anche ottenere un contributo, dovrà procedere ad effettuare separata richiesta con le modalità previste nel presente regolamento. 6. La concessione del patrocinio autorizza il richiedente a utilizzare lo stemma del Comune limitatamente all'iniziativa. 7. Tutto il materiale pubblicitario relativo all'iniziativa deve recare la seguente espressione: "con il patrocinio del Comune di Fabriano".	
CAPO IV – PUBBLICITÀ – NORME TRANSITORIE E FINALI	
Articolo 19 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 1. Per quanto attiene agli obblighi di pubblicazione in	



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

materia di contributi si rinvia a quanto disposto dagli Artt. 26 e 27 del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013 e s.m.i. Nel rispetto delle linee guida in materia dei trattamento dei dati personali del Garante della privacy, se applicabile.

RITENUTO altresì:

- di rinominare il regolamento di cui sopra nel seguente modo: “REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, ALTRI VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO (Art. 12 della legge 7 agosto 1990, n.241)”;
- di approvare il nuovo “REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, ALTRI VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO (Art. 12 della legge 7 agosto 1990, n.241)” che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale;
- di approvare gli schemi-tipo di domanda per la concessione dei benefici finanziari e dei vantaggi economici (allegato A) e del patrocinio (allegato B), dando atto che gli stessi, ove necessario, potranno essere aggiornati e/o modificati con determina del dirigente competente;
- di dare atto che il nuovo Regolamento sostituisce il precedente Regolamento approvato con delibera consiliare n. 76/2019;

ATTESTATI:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13/2014 ed aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66/2016;
- che, in conformità a quanto disposto dall'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., per la procedura in oggetto non è stata presentata dal Responsabile del Procedimento alcuna dichiarazione circa la sussistenza di una situazione di conflitto di interessi;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. n. 267/00 "T.U.EE.LL", con particolare riferimento agli artt. 42 e 107;
- la Legge n. 241/90 e s.m.i. con particolare riguardo all'art. 12;

ATTESTATA, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto e che lo stesso non comporta riflessi diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente, trattandosi di mera modifica procedimentale di norme regolamentari;

VISTO il parere FAVOREVOLE di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. B), D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato, come inserito nella presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Su proposta dell'Assessore all'Efficienza ed alla Produttività,

PROPONE

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento anche ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90;
2. Di procedere alla modifica del "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI", come in premessa indicato, favorendo la semplificazione amministrativa e la partecipazione di tutti i cittadini interessati;
3. Di approvare il nuovo "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, ALTRI VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO (Art. 12 della legge 7 agosto 1990, n.241)" che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale;
4. Di approvare gli schemi-tipo di domanda per la concessione dei benefici finanziari e dei vantaggi economici (allegato A) e del patrocinio (allegato B), dando atto che gli stessi, ove necessario, potranno essere aggiornati e/o modificati con determina del dirigente competente;
5. Di dare atto che il nuovo Regolamento sostituisce il precedente Regolamento approvato con delibera consiliare n. 76/2019;



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

6. Di attestare, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto e che lo stesso non comporta riflessi diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente, trattandosi di mera modifica procedimentale di norme regolamentari;
7. Di rendere noto che Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Dott.ssa Elisabeth Françoise Girardi;
8. Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento e al soggetto che adotta, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 1 comma 9 Lettera e) Legge 190/2012, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;
9. Di dare atto che avverso il presente atto chiunque abbia interesse può proporre entro 60 gg Ricorso al TAR Marche con le modalità di cui al D.lgs.02/07/2010, n.104 ovvero entro 120 gg. Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R.24/11/1971 n.1199;
10. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo, ai sensi dell'art. 134 co 3 del TUEL, il dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione;
11. Di dare atto che il regolamento entrerà in vigore, ai sensi dell'art. 10 delle preleggi e secondo quanto previsto dall'art. 88 del vigente Statuto comunale, il giorno decimoquinto (15) successivo alla sua pubblicazione;
12. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune:
 - nella sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità all'art. 23 del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i.;
 - all'Albo Pretorio, in conformità all'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività.

La Dirigente del Settore

Servizi al Cittadino

Dott.ssa Elisabeth Françoise Girardi

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

Illustra la proposta di deliberazione in oggetto l'Assessore Pisani;

Interviene il consigliere Anibaldi per chiedere una breve sospensione della seduta di 10 minuti per un confronto con i consiglieri di maggioranza in considerazione degli emendamenti presentati dal consigliere Armezzani, già trasmessi ai consiglieri;

Il Presidente mette in votazione la richiesta di sospensione che ottiene il seguente esito: consiglieri presenti e votanti n. 19, voti favorevoli n. 19 espressi mediante sistema elettronico di voto; la richiesta di sospensione viene accolta. La seduta, pertanto, alle ore 17,45, viene sospesa;

Alle ore 18:00 riprende la seduta consiliare, il Segretario Generale effettua l'appello di rito, risultano presenti n. 20 consiglieri, mentre risultano assenti n. 5 consiglieri: Biondi, Crocetti, Sagramola, Spreca e Zannelli;

Il Presidente, in considerazione dei n. 4 emendamenti presentati dal consigliere Armezzani sulla presente proposta di deliberazione, invita il consigliere ad illustrarli separatamente, come di seguito:

1. Emendamento, prot. n. 34175 del 29/08/2023, ad oggetto: EMENDAMENTO PROPOSTA 4: MODIFICA "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI" ED APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, ALTRI VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO".

Interviene il consigliere Anibaldi proponendo un possibile sub-emendamento a nome della maggioranza consiliare. Il consigliere Armezzani non accetta la proposta di sub-emendamento;

Esce il consigliere Silvi, presenti n. 19;

In assenza di ulteriori interventi il Presidente Giovanni Balducci pone in votazione l'emendamento che con il seguente esito della votazione: consiglieri presenti e votanti n. 19, voti favorevoli n. 6 (Armezzani, Arteconi, Minelli, Pariano, Sorci, Stroppa), contrari n. 13, astenuti n. 0, espressi mediante sistema elettronico di voto, l'emendamento pertanto viene respinto;

2. Emendamento, prot. n. 34177 del 29/08/2023, ad oggetto: EMENDAMENTO PROPOSTA 4: MODIFICA "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI" ED APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, ALTRI VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO".

Illustra l'emendamento il proponente consigliere Armezzani e chiede chiarimenti sulle motivazioni del parere tecnico contrario. La Dirigente Girardi, presente in sala, chiarisce le motivazioni del parere rilasciato;

Intervengono i consiglieri Pallucca, Ragni, Sorci; la consigliera Pallucca propone un sub-emendamento che non viene accettato dal consigliere Armezzani;



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del
31/08/2023

Delibera n.
79

In assenza di ulteriori interventi il Presidente Giovanni Balducci pone in votazione l'emendamento che con il seguente esito della votazione: consiglieri presenti e votanti n. 19, voti favorevoli n. 6 (Armezzani, Arteconi, Minelli, Pariano, Sorci, Stroppa), contrari n. 13, astenuti n. 0, espressi mediante sistema elettronico di voto, l'emendamento pertanto viene respinto;

3. Emendamento prot. n. 34179 del 29/08/2023 ad oggetto: EMENDAMENTO PROPOSTA 4: MODIFICA "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI" ED APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, ALTRI VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO".

Illustra l'emendamento il consigliere Armezzani, proponente;

In assenza di ulteriori interventi il Presidente Giovanni Balducci pone in votazione l'emendamento che con il seguente esito della votazione: consiglieri presenti e votanti n. 19, voti favorevoli n. 6 (Armezzani, Arteconi, Minelli, Pariano, Sorci, Stroppa), contrari n. 13, astenuti n. 0, espressi mediante sistema elettronico di voto, l'emendamento pertanto viene respinto;

4. Emendamento prot. n. 34181 del 29/08/2023 ad oggetto: EMENDAMENTO PROPOSTA 4: MODIFICA "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI" ED APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, ALTRI VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO".

Illustra l'emendamento il consigliere Armezzani, proponente;

In assenza di ulteriori interventi il Presidente Giovanni Balducci pone in votazione l'emendamento che con il seguente esito della votazione: consiglieri presenti e votanti n. 19, voti favorevoli n. 6 (Armezzani, Arteconi, Minelli, Pariano, Sorci, Stroppa), contrari n. 13, astenuti n. 0, espressi mediante sistema elettronico di voto, l'emendamento pertanto viene respinto;

Entra il consigliere Silvi, presenti n. 20;

[Come da registrazione e trascrizione conservata agli atti della segreteria]

In assenza di ulteriori interventi il Presidente Giovanni Balducci pone in votazione la proposta iscritta all'ordine del giorno;

IL CONSIGLIO COMUNALE

ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione ad oggetto MODIFICA "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI" ED APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, ALTRI VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO".;

Visto l'art. 42 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole di cui all'art. 49 comma 1 della suddetta legge in ordine alla regolarità tecnica che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;



Città di Fabriano

CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

Seduta del 31/08/2023	Delibera n. 79
---------------------------------	--------------------------

Visti i pareri contrari sulle proposte di emendamento rilasciati ai sensi dell'art. 18 comma 6 del vigente "Regolamento di Funzionamento del Consiglio Comunale" in ordine alla regolarità tecnica che, allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Atteso che tutte le proposte di emendamento presentate sono state respinte, a seguito delle votazioni sopra riportate;

Preso atto che la proposta di Deliberazione è stata esaminata dalla 1° Commissione Consiliare "Affari Generali e Produttività" nelle Sedute del 06/07/2023, 18/07/2023 e 01/08/2023;

Preso atto degli interventi come da registrazione su supporto digitale e trascrizione custodite agli atti della Segreteria, a supporto documentale dello svolgimento di seduta;

CON IL SEGUENTE ESITO DELLA VOTAZIONE: consiglieri presenti e votanti n. 20, voti favorevoli n. 14, contrari n. 6 (Armezzani, Arteconi, Minelli, Pariano, Sorci, Stroppa), astenuti n. 0, espressi mediante sistema elettronico di voto;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto MODIFICA "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI" ED APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, ALTRI VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO".

Il presente verbale letto e confermato viene sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Ing. Giovanni Balducci

Dott. Ernesto Barocci

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i